

規則6

技術士技能檢定國貿業務職類規範修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
技術士技能檢定國貿業務職類規範	國貿業務技術士技能檢定規範	配合體例修正規範名稱

壹、丙級規範

級別：丙級

工作範圍：從事各行業之進出口貿易業務。

應具知能：應具備下列各項技能及相關知識。

修正規定				現行規定				說明
工作項目	技能種類	技能標準	相關知識	工作項目	技能種類	技能標準	相關知識	
一、貿易概論與流程	(一) 國際貿易基本概念 (二) 進出口業務流程	能瞭解國際貿易之種類與特性，具體敘述進出口相關當事人的業務操作流程： 1. 進出口基本流程。 2. 貿易結算（匯付、託收及信用狀等）流程。	(1) 瞭解經貿常識及從事國貿業務應具備之商業道德。 (2) 瞭解進出口簽證、檢驗、報關等相關知識。 (3) 瞭解託收、匯付等交易方式。	一、貿易概論與流程	(一) 國際貿易基本概念 (二) 進出口業務流程	能瞭解國際貿易之種類與特性，具體敘述進出口相關當事人的業務操作流程： 1. 進出口基本流程。 2. 貿易結算（匯付、託收及信用狀等）流程。	(1) 瞭解經貿常識及從事國貿業務應具備之商業道德。 (2) 瞭解進出口簽證、檢驗、報關等相關知識。 (3) 瞭解託收、匯付等交易方式。	本項未修正。

			(4)瞭解國際貿易相關法規。				(4)瞭解國際貿易相關法規。	
二、基礎貿易英文	(一) 貿易基本交易條件 (二) 貿易書信格式與內容	能熟悉國貿英文字彙與句型，理解下列進出口交易過程中各類英語函電的內容： 1. 推銷 (Promotion) 函。 2. 詢價 (Inquiry) 函。 3. 報價 (Offer) 函。 4. 催款 (Collection) 函。 5. 索賠 (Claim) 函。	(1)瞭解國際貿易的基本交易條件。 (2)瞭解貿易英文基本概念。 (3)瞭解報價、接受與貿易契約的成立。 (4)瞭解貿易索賠與仲裁。	二、基礎貿易英文	(一) 貿易基本交易條件 (二) 貿易書信格式與內容	能熟悉國貿英文字彙與句型，理解下列進出口交易過程中各類英語函電的內容： 1. 推銷 (Promotion) 函。 2. 詢價 (Inquiry) 函。 3. 報價 (Offer) 函。 4. 催款 (Collection) 函。 5. 索賠 (Claim) 函。	(1)瞭解國際貿易的基本交易條件。 (2)瞭解貿易英文基本概念。 (3)瞭解報價、接受與貿易契約的成立。 (4)瞭解貿易索賠與仲裁。	本項未修正。
三、出口價格核算	(一) 貿易條件 (二) 運保費計算	能熟練掌握不同貿易條件之價格組成要素，準確、迅速地完成下列	(1)瞭解國貿條規 (Incoterms) 的規定。	三、出口價格核算	(一) 貿易條件 (二) 運保費計算	能熟練掌握不同貿易條件之價格組成要素，準確、迅速地完成下列	(1)瞭解國貿條規 (Incoterms ²⁰⁰⁰) 的規定。	一、查現行國貿條規最新版本為 Incoterms2020，考

	(三) 出口報價計算	出口價格核算： 1. 公制、英制材積計算。 2. 整櫃、併櫃海運運費計算。 3. 保險、佣金等相關費用計算。 4. 出口報價。	(2) <u>瞭解</u> 國際貨物運輸的作業方式。 (3) <u>瞭解</u> 運輸保險與輸出保險。		(三) 出口報價計算	出口價格核算： 1. 公制、英制材積計算。 2. 整櫃、併櫃海運運費計算。 3. 保險、佣金等相關費用計算。 4. 出口報價。	(2) 了解國際貨物運輸的作業方式。 (3) 了解運輸保險與輸出保險。	量國貿條規版本將隨時間不斷更新，故刪除版本號。 二、配合體例相關知識酌作文字修正。
四、商業信用狀分析	(一) 信用狀的種類 (二) 各類信用狀的格式與內容	能瞭解各類信用狀的格式，並正確解釋信用狀內容中下列條款： 1. 信用狀相關當事人。 2. 信用狀對所提示單據的種類與要求。 3. 裝運、提示等各種期限的要求。 4. 其他重要條款。	(1) <u>瞭解信用狀</u> 與其他結算方式的差異。 (2) 瞭解信用狀統一慣例與實務的相關規定。	四、商業信用狀分析	(一) 信用狀的種類 (二) 各類信用狀的格式與內容	能瞭解各類信用狀的格式，並正確解釋信用狀內容中下列條款： 1. 信用狀相關當事人。 2. 信用狀對所提示單據的種類與要求。 3. 裝運、提示等各種期限的要求。 4. 其他重要條款。	(1) 與其他結算方式的差異。 (2) 瞭解信用狀統一慣例與實務的相關規定。	配合體例相關知識酌作文字修正。

<p>五、貿易單據製作</p>	<p>(一) 出口相關單據填製 (二) 出口押匯</p>	<p>能根據信用狀和出貨明細熟練填製下列單據： 1. 商業發票 (Commercial Invoice)。 2. 裝箱單 (Packing List)。 3. 匯票 (Bill of Exchange)。 4. 裝貨單 (Shipping Order)。</p>	<p>(1) <u>瞭解單據</u> 的種類、內容、格式規範。 (2) 瞭解進出口結匯的作業方式。</p>	<p>五、貿易單據製作</p>	<p>(一) 出口相關單據填製 (二) 出口押匯</p>	<p>能根據信用狀和出貨明細熟練填製下列單據： 1. 商業發票 (Commercial Invoice)。 2. 裝箱單 (Packing List)。 3. 匯票 (Bill of Exchange)。 4. 裝貨單 (Shipping Order)。</p>	<p>(1) 據的種類、內容、格式規範。 (2) 瞭解進出口結匯的作業方式。</p>	<p>配合體例相關知識酌作文字修正。</p>
-----------------	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------

貳、乙級規範

級 別：乙級

工作範圍：獨立從事各行業之進出口貿易業務。

應具知能：除應具備丙級技術士之技能知識外，並應具備下列各項技能及相關知識。

修正規定				現行規定				說明
工作項目	技能種類	技能標準	相關知識	工作項目	技能種類	技能標準	相關知識	
一、貿易函電	(一) 進出口函電格式 (二) 貿易業務書信	能在不查閱參考書和字典的情況下，理解並撰寫進出口交易業務過程中的各類英語函電， <u>諸如業務開發、詢價與回覆、報價與還價、訂單與確認書、催款與索賠等。</u>	<u>瞭解下列相關知識：</u> (1) 商用英文。 (2) 貿易英文書信。	一、貿易函電	(一) 進出口函電格式 (二) 貿易業務書信	能在不查閱參考書和字典的情況下，理解並撰寫進出口交易業務過程中各類英語函電的內容： <u>1. 詢價與回覆 (Enquiry and Reply)</u> <u>2. 報價與還價 (Quotation, Offer and Counter Offer)</u> <u>3. 訂單與確認書 (Order</u>	(1) 商用英文。 (2) 貿易英文書信。	一、考量本項所涉英語範圍甚廣，無法以條列式完整呈現，故酌修文字敘述。 二、配合體例技能標準及相關知識酌作文字修正。

						and Confirmati on) 4. 索賠處理 (Claim and Adjustment)		
二、交易磋商 與簽約	(一) 貿易交 易條件 磋商 (二) 進出口 契約內 容	1. 能理解國際 貿易交易條 件與契約主 要條款的含 義。 2. 能熟練地進 行進出口交 易條款的中 英文互譯， 並根據談判 結果、往來 函電或其他 資訊，準確 完成各式進 出口契約 (如訂單或 售貨確認 書)的草擬。	<u>瞭解下列相關 知識：</u> (1) 國際行銷 基本概 念。 (2) 聯合國國 際貨品買 賣公約。	二、交易磋商 與簽約	(一) 貿易交 易條件 磋商 (二) 進出口 契約內 容	1. 能理解國際 貿易交易條 件與契約主 要條款的含 義。 2. 能熟練地進 行進出口交 易條款的中 英文互譯， 並根據談判 結果、往來 函電或其他 資訊，準確 完成各式進 出口契約 (如訂單或 售貨確認 書)的草擬。	(1) 國際行銷 基本概 念。 (2) 聯合國國 際貨品買 賣公約。	配合體例相關 知識酌作文字 修正。

<p>三、進出口價格核算</p>	<p>(一) 出口報價與還價 (二) 進口成本核算</p>	<p>1. 能瞭解空運運費、進口稅費等進出口各項成本的計算方法。 2. 能熟練掌握各項核算技能，迅速完成進出口報價、還價、最後成本利潤的綜合核算。</p>	<p><u>瞭解下列相關知識：</u> (1) 進出口業務之價格組成要素。 (2) 進出口還價各種計算方式。</p>	<p>三、進出口價格核算</p>	<p>(一) 出口報價與還價 (二) 進口成本核算</p>	<p>1. 能瞭解空運運費、進口稅費等進出口各項成本的計算方法。 2. 能熟練掌握各項核算技能，迅速完成進出口報價、還價、最後成本利潤的綜合核算。</p>	<p>(1) 進出口業務之價格組成要素。 (2) 進出口還價各種計算方式。</p>	<p>配合體例相關知識酌作文字修正。</p>
<p>四、貿易單據製審</p>	<p>(一) 進出口交易單據的規範 (二) 各類貿易單據的填製與審核</p>	<p>1. 能依據不同的進出口交易方式，熟練填製各類貿易單據。 2. 能根據交易條件對進出口單據進行審核，指出單據中存在的問題並作修改。</p>	<p><u>瞭解下列相關知識：</u> (1) 託收統一規則 (URC)。 (2) 信用狀統一慣例 (UCP)。 (3) 國際標準銀行實務 (ISBP)。 (4) 電子信用狀統一慣</p>	<p>四、貿易單據製審</p>	<p>(一) 進出口交易單據的規範 (二) 各類貿易單據的填製與審核</p>	<p>1. 能依據不同的進出口交易方式，熟練填製各類貿易單據。 2. 能根據交易條件對進出口單據進行審核，指出單據中存在的問題並作修改。</p>	<p>(1) 託收統一規則 (URC)。 (2) 信用狀統一慣例 (UCP)。 (3) 國際標準銀行實務 (ISBP)。 (4) 電子信用狀統一慣例 (eUCP)。 (5) 國際擔保</p>	<p>配合體例相關知識酌作文字修正。</p>

			例(eUCP)。 (5) 國際擔保 函 慣 例 (ISP 98)。				函 慣 例 (ISP 98)。	
五、貿易個案 分析	(一) 貿易法 規 (二) 進出口 個案操 作與分 析	能針對貿易過 程中經常出現 的案例進行個 案分析： 1. 貿易條件個 案。 2. 貿易付款融 資個案。 3. 運輸與保險 個案。 4. 貿易糾紛與 索賠個案。 5. 國際物流與 多角貿易。 6. 國際市場行 銷個案。	<u>瞭解下列相關 知識：</u> (1) 自由貿易 港區等國 際物流通 關實務。 (2) OBU、國際 應收帳款 收 買 (Factor ing) 與遠 期信用狀 賣 斷 (Forfait ing)。 <u>(3) 跨境電商 理論與實 務。</u>	五、貿易個案 分析	(一) 貿易法 規 (二) 進出口 個案操 作與分 析	能針對貿易過 程中經常出現 的案例進行個 案分析： 1. 貿易條件個 案。 2. 貿易付款融 資個案。 3. 運輸與保險 個案。 4. 貿易糾紛與 索賠個案。 5. 國際物流與 多角貿易。 6. 國際市場行 銷個案。	(1) 自由貿易 港區等國 際物流通 關實務。 (2) OBU、國際 應收帳款 收 買 (Factor ing) 與遠 期信用狀 賣 斷 (Forfait ing)。	配合產業實務 趨勢，新增「跨 境電商理論與 實務」相關知 識並配合體例 酌作文字修 正。