就 業 安 定 費 及 滯 納 金 申 訴 書

工作類別： 80 就業安定費	申訴項目： □81 就業安定費(本金)　□81 滯納金

雇主名稱			統一編號/身分證字號/護照號碼	
聯絡人		聯絡電話		手機

回函寄送地址：　縣　鄉鎮　村　路　段　巷　弄　號
□□□(郵遞區號)　市　市區　里　街　樓之

申訴檢附事證（採列舉式，符合條件者始須勾選及檢附相關資料）

□ 1.房屋租賃或買賣契約（須可證明已搬離原留帳單地址）
□ 2.劃撥單或繳款證明正本（誤繳就業安定費至他人帳戶或審查費帳戶申請更正）
□ 3.雇主聘僱外國人資料異動申請書（勾選D項次-變更就業安定費帳單寄送地址）
□ 4.其他事證：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申訴事由

本申請案□有或□無委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親取或□郵寄（□私立就業服務機構地址□外國人工作地址□其他地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿），(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：　（單位圖記）　負責人：　（簽章）
市內電話：□有:　（不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同）□無
行動電話：□有:　（不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同）□無
電子郵件：□有:　□無
※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：　（單位圖記）
許可證字號：　負責人：　（簽章）
專業人員：　（簽名）　證號：　聯絡電話：

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

溢繳就業安定費核退申請書

工作類別： 80 就業安定費	申請項目： 83 核退溢繳就業安定費

雇主名稱				統一編號/身分證字號/護照號碼	
聯絡人		聯絡電話		手機	
退款帳戶資料	金融機構名稱	銀行（郵局）	分行	解款行代號	
	帳號				

收據	◎茲向勞動部申請退還溢繳就業安定費新臺幣＿＿＿＿＿＿元整 中華民國　　年　　月　　日（退費金額以核定退還金額為準）
類別	應檢附文件
□自然人雇主	□1.身分證正反面影本(請自行黏貼)、存摺封面影本(包含帳號及戶名) （※表非必要文件，請依實際情況加附） ※□2.戶名若與雇主名稱不同需檢附戶籍謄本影本(雇主更改姓名者) ※□3.戶名若與雇主名稱不同需檢附死亡證明書或除戶謄本影本(雇主死亡者) 註:繼承者須另檢附繼承系統表及具繼承資格者與原雇主之親屬關係證明文件影本
	國民身分證正面影本(黏貼處) / 國民身分證反面影本(黏貼處)
□法人雇主	□1.公司登記或商業登記證明文件影本、存摺封面影本(包含帳號及戶名) （海洋漁撈雇主：請檢附漁業執照，或箱網養殖漁業區劃漁業權執照或箱網養殖入漁證明影本；機構看護雇主：請檢附立案證書或開業執照影本） （※表非必要文件，請依實際情況加附） ※□2.戶名若與雇主名稱不同需檢附國稅局或法院之清算證明文件影本（雇主關廠歇業者須檢附，另清算人須檢附身分證正反面影本）

本申請案□有或□無委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親取或□郵寄（□私立就業服務機構地址□外國人工作地址□其他地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿），(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：　　（單位圖記）　　負責人：　　（簽章）

市內電話：□有:　　（不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同）　□無

行動電話：□有:　　（不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同）　□無

電子郵件：□有:　　□無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：　　（單位圖記）

許可證字號：　　負責人：　　（簽章）

專業人員：　　（簽名）　證號：　　聯絡電話：

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

外國人保證金(書)/溢繳審查費 核 退 申 請 書

工作類別： 80 就業安定費	申請項目： □85 核退保證金(書) □85 保證金(書)清冊 □85溢繳審查費

雇主名稱		統一編號/身分證字號/護照號	
聯絡人		聯絡電話	手機

保證金／審查費	1. 保證金／審查費匯款銀行（郵局）名稱及帳號： 2. 保證金／審查費匯款日期： 年 月 日 3. 保證金／審查費匯款金額：新臺幣 元整	
	退款帳戶資料	金融機構名稱 銀行(郵局) 分行 解款行代號 帳號
	收據	◎ 茲向勞動部申請退還保證金/審查費新臺幣＿＿＿＿＿＿＿＿元整 中華民國 年 月 日(退費金額以核定退還金額為準)
保證書	1. 銀行名稱： 2. 開立日期： 年 月 日 3. 保證金額：新臺幣 元整	
	應檢附文件（※表非必要文件，請依實際情況加附）：	
□自然人雇主	□1. 電匯保證金收據正本(電匯單正本遺失者，應檢附遺失切結書)/審查費需檢附收據正本或 ATM 繳費轉帳成功證明及退費說明書(應包含退費原因，加蓋雇主印章，如退款戶名與申請人不一致者，應說明原因並切結同意退款匯入該帳戶)。 □2. 身分證或居留證正反面影本、存摺封面影本(包含帳號及戶名)。 ※□3. 戶名若與雇主名稱不同需檢附戶籍謄本影本(雇主更改姓名者) ※□4. 戶名若與雇主名稱不同需檢附死亡證明書或戶籍謄本影本。(雇主死亡者) 註：繼承者須另檢附繼承系統表及具繼承資格者與雇主之親屬關係證明文件影本。	
□法人雇主	□1. 電匯保證金收據正本（電匯單正本遺失者，應檢附遺失切結書）/ 審查費需檢附收據正本或 ATM 繳費轉帳成功證明及退費說明書（應包含退費原因，加蓋雇主名稱及負責人印章，如退款戶名與雇主名稱不一致者，應說明原因並切結同意退款匯入該帳戶）。 □2. 公司登記或商業登記證明文件影本、存摺封面影本(包含帳號及戶名)。 (海洋漁撈雇主:請檢附漁業執照;機構看護雇主:請檢附立案證書或開業執照影本) ※□3. 戶名若與雇主名稱不同需檢附國稅局或法院之清算證明文件影本 (雇主關廠歇業者須檢附，另清算人須檢附身分證正反面影本)	

本申請案□有或□無委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親取或□郵寄（□私立就業服務機構地址□外國人工作地址□其他地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿），(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：（單位圖記） 負責人：（簽章）

市內電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無

行動電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：（單位圖記）

許可證字號： 負責人：（簽章）

專業人員：（簽名） 證號： 聯絡電話：

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 1.□屠宰工作	申請項目：
□A 屠宰業	□11 初次招募 □12 重新招募

雇主名稱(全銜)				營利事業統一編號									
公 司 負 責 人		身分證字號											
公司地址	□□□(郵遞區號) 縣 市 鄉鎮 市區 路 街 段 巷 弄 號 樓												
屠宰場名稱				勞 保 證 號									
屠宰場地址				屠宰場登記證編號									
				屠宰業證明文號(申請重新招募免填)									
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日		郵局局號(6 碼)									
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)												

求才證明書編號(填表說明注意事項三)	聘僱辦法證明書序號(填表說明注意事項四)	5 級制招募許可函文號(僅申請外加案者須填)

申請初次招募第19條之 2 規定外國人試算(填表說明注意事項九)	平均人數x 25%－(未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數)						
	x( )－(＋ ＋)						
	5 級制			計＿＿＿＿＿人			
申請初次招募附加案外國人試算(填表說明注意事項十)	平均人數x(25%＋外加案比率＋再提高比率)－(未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數)						
	x(＋ ＋)－(＋ ＋)						
	外加 3000 元	計＿＿人	外加 5000 元	計＿＿人	外加 7000 元	計＿＿人	依規定得再提高比率人數(均額外繳交 7000 元) 計＿＿人

申 請 國 別 與 人 數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合 計
					人

招募許可函或接續聘僱核備函文號(填表說明注意事項六)	第 號

□雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

市內電話：□有: □無

行動電話：□有: □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174　　劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)　臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫 123456789

五、特定製程行業證明文件：填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件之文號，範例　○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

(申請重新招募免檢附中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件)

六、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

七、請依實際情況勾選□，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 19 條之 2 第 2 項與第 19 條之 4 第 1 項規定，均不包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」係指申請日前 2 年內，同一勞保證號，因可歸責雇主之原因，經廢止許可或轉換雇主之外國人人數。

十、僅申請 5 級制外國人者，本欄無須填寫。本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 19 條之 2 第 1 項與第 19 條之 4 第 1 項規定，均包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」同注意事項九。

十一、放棄名額切結書

雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

(文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)。

單位圖記：　　負責人：　　(簽章)

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： A1.外展農務工作	申請項目： □11 初次招募 □12 重新招募

雇主名稱（全銜）			營利事業統一編號		
負責人		身分證字號		勞保證號	
設立許可地址			外展農務計畫核定函號		
審查費收據（免附，填表說明注意事項二）	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)		
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				

請詳閱背面填表說明

求才證明書編號（填表說明注意事項三）	聘僱辦法證明書序號（填表說明注意事項四）	申請重新招募 招募許可函或接續聘僱許可函文號 （填表說明注意事項五）

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合 計
					人

請依實際狀況勾選及檢附文件:
□負責人身分證影本
□設立許可登記證影本
□經中央目的事業主管機關核定同意外展農務服務計畫與資格之證明文件影本
□其他法規應備文件

□雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： （單位圖記）負責人： （簽章）

市內電話：□有: □無

行動電話：□有: □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫 123456789

五、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

六、請依實際情況勾選□，如須檢附文件，務必檢附。

七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋雇主及負責人印章。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：農、林、牧、魚塭養殖工作	申請項目：
□B1 畜牧工作(自然人) □B2 農糧工作(自然人) □B3 魚塭養殖工作(自然人) □B1 畜牧工作(法人) □B2 農糧工作(法人) □B3 魚塭養殖工作(法人)	□11 初次招募 □12 重新招募

畜牧、魚塭、農糧雇主名稱(填表說明注意事項一)			畜牧工作證號(畜牧場證號後 5 碼或畜禽飼養證號後 8 碼)		
魚塭、農糧登記證號(填表說明注意事項二)	發證縣市		登記證號		
基本資料 自然人	姓名		身分證字號		
	戶籍地址				
法人	公司名稱		營利事業統一編號		
	公司負責人		身分證字號		
場址/經營地址(依農委會資格認定函場址/經營地址填寫)					
農委會資格認定函文號(依農委會資格認定函號填寫)			勞保證號		
農委會資格認定函所載國內勞工人數				人	
審查費收據(免附，填表說明注意事項三)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6 碼)		
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)				

求才證明書編號 (填表說明注意事項四)	聘僱辦法證明書序號 (未聘僱本國勞工免填) (填表說明注意事項五、十)	申請重新招募 招募許可函或接續聘僱許可函文號 (填表說明注意事項六)

核配比率			
申請農、林、牧、魚塭養殖工作外國人試算	平均人數(農保+勞保人數)x(35%)－(取得招募許可人數及已聘僱外國人人數+應廢聘或廢招人數)		
	x(35%)－( )	計 人	
申請農、林、牧、魚塭養殖工作附加案外國人試算	平均人數(農保+勞保人數)x(35%＋5%)－(取得招募許可人數及已聘僱外國人人數+應廢聘或廢招人數)		
	x(35%＋5%)－( )	每月額外繳納就業安定費新臺幣 3000 元	計 人

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合 計
					人

請依實際狀況勾選及檢附(填表說明注意事項七)
□經中央目的事業主管機關認定資格認定文件影本
□畜牧(禽)場登記證影本 □養殖登記證影本 □種苗業登記證影本 □農場登記證影本
□負責人國民身分證影本
□其他法規應備文件

□雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

□農、林、牧、魚塭養殖自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：_____。

雇主名稱： （單位圖記）負責人： （簽章）
市內電話：□有: □無
行動電話：□有: □無
電子郵件：□有: □無
※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

請詳閱背面填表說明

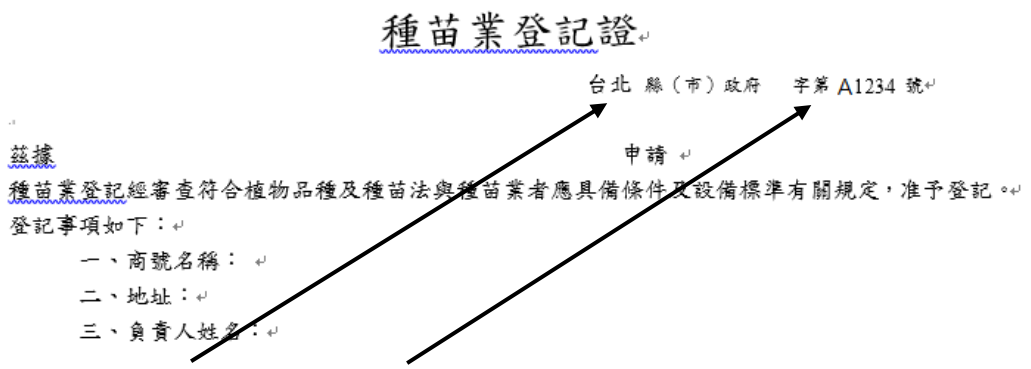
(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、 請依行政院農業委員會核發資格認定函之受文者名稱填寫。

二、 魚塭、農糧登記證號，填寫如下



填寫縣市台北、登記證號 A1234

三、 審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11

003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8 碼)

繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日， 郵局局號：000100

四、 求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

五、 外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789

六、 許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

七、 請依實際情況勾選□，如須檢附文件，務必檢附。

八、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、 相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

十、 切結事項：(自然人雇主未聘僱本國勞工，依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條免附地方政府開立證明書者適用)

本人未聘僱本國勞工，故免檢附工作地直轄市、縣（市）政府，依雇主聘僱外國人許可及管理法第 16 條第 1 項第 5 款開具之證明書。特此切結所填寫資料屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

立切結書人(即負責人)： （簽章）

中華民國 年 月 日

十一、放棄名額切結書

雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

（文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附）。

單位圖記： 負責人： （簽章）

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： 1.製造工作 □P 具有特定製程之行業案 □R 國內新增投資案 □S 101 年 10 月 26 日行政院核定加強推動臺商回臺投資方案 □1 一般製造業案（限申請重新招募）□Q 外加就業安定費附加數額機制 □T 107 年 12 月 7 日行政院核定歡迎臺商回臺投資行動方案 □A2 外展製造工作	申請項目： □11 初次招募 □12 重新招募

請詳閱背面填表說明

雇主名稱（全銜）		營利事業統一編號	
公司負責人		身分證字號	
公司地址	□□□ 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 （郵遞區號） 市 市區 街		
工廠地址 (填表說明注意事項十二)		勞保證號	
		工廠登記證編號 (填表說明注意事項十二)	
		特定製程證明文號 （申請重新招募免填） (填表說明注意事項五、十一)	
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期 年 月 日	郵局局號(6 碼)	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)		

求才證明書編號 （填表說明注意事項三）	聘僱辦法證明書序號 （填表說明注意事項四）	5 級制招募許可函文號 （僅申請外加案者須填）

申請初次招募 5 級制外國人試算(填表說明注意事項九、十二)	平均人數 x（5 級制比率 ）－（ 未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數）							
	x（ ）－（ ＋ ＋ ）							
	5 級制				計＿＿＿＿＿人			
申請初次招募附加案外國人試算(填表說明注意事項十、十二)	平均人數 x（5 級制比率＋外加案比率＋再提高比率 ）－（ 未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數）							
	x（ ＋ ＋ ）－（ ＋ ＋ ）							
	外加 3000 元	計＿＿人	外加 5000 元	計＿＿人	外加 7000 元	計＿＿人	依規定得再提高比率人數（均額外繳交 7000 元）	計＿＿人

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合 計
					人
招募許可函或接續聘僱核備函文號(填表說明注意事項六)				第 號	

□雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： （單位圖記）負責人： （簽章）

市內電話：□有： □無

行動電話：□有： □無

電子郵件：□有： □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，　郵局局號：000100

三、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫 123456789

五、特定製程行業證明文件：填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件之文號，範例　○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

(申請重新招募免檢附中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件)

六、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

七、請依實際情況勾選□，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 14-2 條第 2 項與第 14-7 條第 1 項規定，均不包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」係指申請日前 2 年內，因可歸責雇主之原因，經廢止許可或轉換雇主之外國人人數。

十、僅申請 5 級制外國人者，本欄無須填寫。本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 14-2 條第 1 項與第 14-7 條第 1 項規定，均包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」同注意事項九。

十一、屬 107 年 12 月 7 日行政院核定歡迎臺商回臺投資行動方案請填具經濟部核發之資格認定函文號，申請外展製造工作者請填具經濟部工業局轄管工業區管理機構委由辦理外展製造工作服務函文號。

十二、申請外展製造工作者免填。

十三、放棄名額切結書

雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

(文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)。

單位圖記：　　負責人：　　(簽章)

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：2.營造工作 □B 公共工程　□a 民間重大經建工程	申請項目： □1 初次招募(含變更人數) □2 重新招募

請詳閱背面填表說明

雇主名稱(全銜)									營利事業統一編號									
審查費收據(免附，填表說明注意事項）二)	繳費日期		年		月		日		郵局局號(6 碼)									
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)																	
申請人數	人	公司勞保證號																
公司負責人		身分證字號																
公司地址	□□□ (郵遞區號)	縣 市	鄉鎮 市區	路 街	段	巷	弄	號										
工務所地址																		
申請公共工程或民間重大經建工程須填寫	工程名稱																	
	工程總金	新　臺　幣　　元　整																
	工程預定	自　年　月　日(開工)至　年　月　日(完工)　工　日曆天																

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合　計
					人

求才證明書編號 (填表說明注意事項		聘僱辦法證明書序號 (填表說明注意事項四)	

□雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。

以下文件請依實際情況勾選檢附

□1.工程契約書影本。(填表說明注意事項五)

□2.公共工程：

經工程主辦機關之上級機關開立之「公共工程之計畫、工程金額及工期證明」。

□3.民間重大經建工程：

□(1)經目的事業主管機關認定民間重大經建工程之計畫及計畫工程總金額、期程證明文件影本。

□(2)未簽訂個該營造工程契約書者，須加附由目的事業主管機關依該計畫工程認定營造工程金額之文件。

□申請重新招募 □是否有同一工程曾取得初次招募許可	招募許可函或接續聘僱核備函文號(填表說明注意事項六)	第　　號

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

本申請案文件回復郵寄地址：(□外國人工作地址□雇主公司地址

□其他地址：　　),(以上請擇一勾選)

雇主名稱：　　(單位圖記)負責人：　　(簽章)

市內電話：□有:　　□無

行動電話：□有:　　□無

電子郵件：□有:　　□無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填 表 說

明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫 123456789

五、各項申請類別皆應檢附工程契約書應符合以下規範：(一)應至少包含載明工程名稱、工程範圍、工程內容、工程金額、工期、契約簽訂日期及雙方用印等有關契約文件。(二)同一雇主同時承建 2 個以上之公共工程，其個別工程契約總金額達新臺幣 5 千萬元以上，及個別工期達 1 年 6 個月以上，且申請聘僱外國人招募許可時，個別工程契約之工期均未屆工程期限者，應依個別工程契約分案申請，雇主申請時應檢附同時承建工程之契約證明文件。

六、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

七、是否有同一工程曾取得初次招募許可係工程總金額或工期等有變更之情形，經計算可聘僱外國人之上限人數得增加，雇主扣除本會前核准人數後，尚有配額，依規定提出申請者，需填寫本會前核准之初次招募許可文號。

八、□請依實際情況勾選，如須檢附文件者，請於備齊後一併提出。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件及審查費收據正本外，應加蓋公司及負責人印章。

備註：工程可核配外國人人數上限：《請自行概算》

◎工程經費法人力需求模式：

$$= \frac{\text{《工程總金額 NT\$》} \times \text{《工程建設經費比例 85\%》} \times \text{《人力費率 25\%》}}{\text{《平均工資 1,700NT\$/人日》} \times \text{《工期（日曆天）》}} \times \text{《公共工程：依分級指標及公式計算。民間重大經建工程：20\%》}$$

$$= \frac{\text{《　　》} \times \text{《85\%》} \times \text{《25\%》}}{\text{《　1700　》} \times \text{《　　》}} \quad x(\quad)\% = \qquad \text{人}$$

雇主直接聘僱外國人申請書

請詳閱背面填表說明

工作類別： 30 家庭看護	申請項目：11 初次招募

雇主姓名	出生日期（±　民國　年　月　日）	身分證字號或護照號碼（填表說明注意事項二）

申請外國人國籍	□印尼（009）□越南（033）□菲律賓（024）□泰國（030）□其他國＿＿＿＿（請擇一）
外國人工作地址（填表說明注意事項三）	□□□（郵遞區號）　縣市　鄉鎮市區　村里　路街　段　巷　弄　號　樓 （上述地址如為養護機構地址或與實情不符者，將撤銷聘僱許可。）
	□為雇主戶籍地址 □為被看護者戶籍地址 □為第三地(須檢附被看護者居住證明正本)

審查費收據(免附，填表說明注意事項四)	繳費日期	年　月　日	郵局局號（6 碼）	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)			

被看護者姓名	關係(填表說明注意事項五)	被看護者身分證字號或護照號碼
雇主之配偶或被看護者之配偶身分證字號(雇主與被看護者為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫，填表說明注意事項六)		

□雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項七)。

工作期間累計至14年之評點外國人國籍		護照號碼		姓名	

請依實際情況勾選及檢附

□1. 雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。

□2. 雇主國民身分證影本。

□3. 被看護者居住證明正本（外國人工作地址為第 3 地須檢附）。

□4.「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外籍看護工之申請人不同，須檢附切結書正本(切結事項一)。

□5. 被看護者在我國無親屬切結書正本(雇主與被看護者無親屬關係申請者須檢附)。

□6. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。

□7. 外國人□死亡或□於入出國機場或□收容單位發生行蹤不明，須檢附相關單位開具之證明文件影本。

□8. 原雇主放棄名額切結書正本(被看護者由原雇主聘僱外國人，且被看護者具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結書，如原雇主有遞補函亦須檢還)。(切結事項二)

□9. 遞補招募許可函正本(雇主已取得遞補招募許可函，尚未申請聘僱許可，須檢還)。

□10. 被看護者之身心障礙證明影本(未曾聘僱外籍看護工，且以被看護者肢體障礙重度或罕見疾病重度提出申請者，須加附註記有巴金森氏症或運動神經元疾病之診斷證明書或身心障礙鑑定表影本)。

本申請案文件回復郵寄地址（□同外國人工作地址
□其他地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿），(以上請擇一勾選)

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名：　　　　　　（簽章）

市內電話：□有:　　　　□無

行動電話：□有:　　　　□無

電子郵件：□有:　　　　□無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：

一、變更申請人切結書

本人　　（身分證字號：　　）為「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外籍看護工之申請人不同，本人願放棄「申請聘外國看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由　　君（身分證字號：　　）當申請人。

原申請人：　　（簽章）　　新申請人：　　（簽章）

中　華　民　國　　年　　月　　日

二、放棄名額切結書

具切結書人　　（身分證字號：　　）在此切結事項如下：

□切結放棄曾聘僱　□家庭看護工 □家庭幫傭 籍（護照號碼：　　）1 名之聘僱該外國人名額。

□切結放棄以　年　月　日勞動發事字第　　號函核准招募許可函引進外國人效力。

切　結　人：　　（簽章）

中　華　民　國　　年　　月　　日。

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號，雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。

三、外國人工作地址為雇主戶籍地址、被看護者戶籍地址或第 3 地需勾選及填寫地址，第 3 地須檢附被看護者居住證明文件正本。

四、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

請詳閱背面填表說明

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

五、親屬關係為 1.配偶 2.直系血親 3.三親等內之旁系血親 4.繼父母、繼子女、配偶之父母或繼父母、子女或繼子女之配偶 5.祖父母與孫子女之配偶、繼祖父母與孫子女、繼祖父母與孫子女之配偶 6.在臺無親屬 7.本人；或直接填寫親屬稱謂(如：父子、配偶等)。

六、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件，本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料，又親屬關係可由本部自戶政機關查知者，得免附戶籍資料。另關係為 4 或 5 者（如繼父母、繼子女、婆媳、翁婿、孫媳婦、孫女婿等），因其親屬型態建立於婚姻關係，故需填寫配偶身分證字號。

七、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

八、□請依實際情況勾選，如需檢附文件，務必檢附。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇主直接聘僱外國人申請書

請詳閱背面填表說明

工作類別： 30 家庭看護	申請項目：12 重新招募	□聘僱期滿 □提前解約

雇主姓名	出生日期				身分證字號或護照號碼（填表說明注意事項二）
	±	民國　年	月	日	

外國人工作地址(填表說明注意事項三)	□□□（郵遞區號） 縣市 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓 (上述地址如為養護機構地址或與實情不符者，將撤銷聘僱許可。)	□為雇主戶籍地址 □為被看護者戶籍地址 □為第三地（須檢附被看護者居住證明正本）

審查費收據(免附，填表說明注意事項四)	繳費日期	年　月　日	郵局局號（6 碼）	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)			

被看護者姓名	關係（填表說明注意事項五）	被看護者身分證字號或護照號碼
雇主之配偶或被看護者之配偶身分證字號(雇主與被看護者為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫，填表說明注意事項六)		

□雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項七)。

工作期間累計至 14 年之評點外國人國籍		護照號碼		姓名	

□1. 雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。
□2. 雇主國民身分證影本。
□3. 被看護者居住證明正本（外國人工作地址為第 3 地須檢附）。
□4.「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外籍看護工之申請人不同，須檢附切結書正本(切結事項)。
□5. 被看護者之身心障礙證明影本(未曾聘僱外籍看護工，且以被看護者肢體障礙重度或罕見疾病重度提出申請者，須加附註記有巴金森氏症或運動神經元疾病之診斷證明書或身心障礙鑑定表影本)。
□6. 被看護者在我國無親屬切結書正本(雇主與被看護者無親屬關係申請者須檢附)。
□7. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。
□8. 被看護者之最近一次經醫療機構開立病症暨失能診斷證明書之各項特定病症、病情、病況及健康功能附表影本(被看護者符合本標準第 22 條之 1 附表 8 適用情形第 2 類者需檢附，但可經網路查知資訊者免檢附)。
□9. 被看護者經專科醫師開立詳述病況之病症診斷證明書、相關就診、入院或出院摘要文件正本（被看護者符合本標準第 22 條之 1 附表 8 適用情形第 3 類者需檢附，但可經網路查知資訊者免檢附)。

外國人名冊

姓名	國籍	護照號碼	居留證號	預定出國日期或原聘僱屆滿日
				年　月　日

當地主管機關驗證雇主及外國人終止聘僱關係文件序號(聘僱(含展延)期限屆滿前 14 日之前出國須驗證，填表說明注意事項八)	
聘僱許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項九)	第　號

原聘僱外國人「未出國」或「未經新雇主接續或期滿轉換」前，不得「引進、接續或期滿轉換」外國人。如違反規定，須負法令責任。

本申請案文件回復郵寄地址（□同外國人工作地址
□其他地址：________________________），(以上請擇一勾選)

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
雇主姓名：　　（簽章）
市內電話：□有:　□無
行動電話：□有:　□無
電子郵件：□有:　□無
※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：		收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號，雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。

三、外國人工作地址為雇主戶籍地址、被看護者戶籍地址或第 3 地須勾選及填寫地址，第 3 地須檢附被看護者居住證明正本。

四、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

五、親屬關係為 1.配偶 2.直系血親 3.3 親等內之旁系血親 4.繼父母、繼子女、配偶之父母或繼父母、子女或繼子女之配偶 5.祖父母與孫子女之配偶、繼祖父母與孫子女、繼祖父母與孫子女之配偶 6.在臺無親屬 7.本人；或直接填寫稱謂(如：父子、配偶等)。

六、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件，本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料，又親屬關係可由本部自戶政機關查知者，得免附戶籍資料。另關係為 4 或 5 者（如繼父母、繼子女、婆媳、翁婿、孫媳婦、孫女婿等），因其親屬型態建立於婚姻關係，故需填寫配偶身分證字號。

七、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

八、驗證終止聘僱關係文件序號：範例 右上角 000123456789　填寫為：000123456789

九、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

十、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

切結事項：

變更申請人切結書

本人　　（身分證字號：　　）為「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外籍看護工之申請人不同，本人願放棄「申請聘外國看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由　　君（身分證字號：　　）當申請人。

原申請人：　　（簽章）　　新申請人：　　（簽章）

中　華　民　國　　年　　月　　日

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

請詳閱背面填表說明

工作類別： 4 家庭幫傭	□1 16 點專案 □2 3 名以上之年齡 6 歲以下子女；4 名以上之年齡 12 歲以下子女，且其中 2 名為年齡 6 歲以下	申請項目：11 初次招募

雇主姓名	出生日期 ± 年 月 日	身分證字號

申請外國人國籍	□印尼（009）□越南（033）□菲律賓（024）□泰國（030）□其他國＿＿＿＿＿＿
外國人工作地址(受照顧人與雇主共同戶籍之地址)	□□□（郵遞區號） 縣 市 鄉鎮 市區 村 里 路 街 段 巷 弄 號 樓
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期 年 月 日 郵局局號(6 碼) 劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)

受照顧人姓名	出生日期 ± 年 月 日	關係(填表說明注意事項五)	受照顧人身分證字號	雇主之配偶或受照顧人之配偶身分證字號(雇主與受照顧人為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫，填表說明注意事項六)

求才證明書編號(填表說明注意事項七)	

請依實際情況勾選及檢附

□1. 雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。
□2. 雇主國民身分證影本。(所載姓名應與申請書相符)
□3. 原雇主放棄名額切結書正本。(受照顧人由原雇主聘僱外國人，且原申請案仍具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結書，如原雇主有遞補函亦須檢還。(切結事項)
□4. 遞補招募許可函正本。(雇主已取得遞補招募許可函，尚未申請聘僱許可，須檢還)

本申請案文件回復郵寄地址（□同外國人工作地址
□其他地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿），(以上請擇一勾選)

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： （簽章）

市內電話：□有: □無

行動電話：□有: □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：		收文號：

切結事項：

放棄名額切結書

具切結書人　　（身分證字號：　　）在此切結事項如下：

□切結放棄曾聘僱　　籍□家庭看護工□家庭幫傭（護照號碼：　　）1 名之聘僱該外國人名額。

□切結放棄以　　年　月　日勞動發事字第　　號函核准招募許可函引進外國人效力。

切　結　人：　　（簽章）

中　華　民　國　　年　　月　　日。

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：99 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、雇主申請初次招募時，應具下列條件之一：

(1) 有 3 名以上之年齡 6 歲以下子女

(2) 有 4 名以上之年齡 12 歲以下子女，且其中 2 名為年齡 6 歲以下

(3) 累計點數滿 16 點者。

四、前項各款人員與雇主不同戶籍、已申請家庭看護工或已列計為申請家庭幫傭者，其人員或點數不予列計。前項第 3 款累計點數之計算，以雇主未滿六歲之子女、年滿七十五歲以上之直系血親尊親屬或繼父母、配偶之父母或繼父母之年齡依附表計算。

附表：累計點數之標準

累計點數人員之年齡	點數	累計點數人員之年齡	點數
年齡未滿 1 歲	7.5 點	年齡滿 75 歲至未滿 76 歲	1 點
年齡滿 1 歲至未滿 2 歲	6 點	年齡滿 76 歲至未滿 77 歲	2 點
年齡滿 2 歲至未滿 3 歲	4.5 點	年齡滿 77 歲至未滿 78 歲	3 點
年齡滿 3 歲至未滿 4 歲	3 點	年齡滿 78 歲至未滿 79 歲	4 點
年齡滿 4 歲至未滿 5 歲	2 點	年齡滿 79 歲至未滿 80 歲	5 點
年齡滿 5 歲至未滿 6 歲	1 點	年齡滿 80 歲至未滿 90 歲	6 點
年齡滿 6 歲至未滿 75 歲	不計點	年齡滿 90 歲以上	7 點

五、親屬關係得為 1.直系尊血親 2.繼父母、配偶之父母或繼父母 3.子女。

六、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件，本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料，又親屬關係可由本部自戶政機關查知者，得免附戶籍資料。另關係為 2 者（如繼父母、婆媳、翁婿等），因其親屬型態建立於婚姻關係，故需填寫配偶身分證字號。

七、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

八、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 4 家庭幫傭	3 外國人受聘僱來我國投資或工作專案： □外資金額 □1. 新台幣 1 億元以上之公司所聘僱總經理以上 □2. 新台幣 2 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 □公司營業額□1. 上年度營業額在新台幣 5 億元以上之公司所聘僱總經理以上 □2. 上年度營業額在新台幣 10 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 □薪資所得 □1. 上年度在我國繳納綜合所得稅之薪資所得達新台幣 300 萬元以上或當年度月薪達新台幣 25 萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上 □2. 年薪達新台幣 200 萬元以上或月薪達新台幣 15 萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上，且聘僱於入國工作前於國外聘僱同一名外籍幫傭	申請項目： 11 初次招募

雇 主 姓 名		國別		護照號碼	
申請外國人國籍	□印尼（009）□越南（033）□菲律賓（024）□泰國（030）□其他國_____				
外國人工作地址	□□□（郵遞區號） 縣 市 鄉鎮 市區 村 里 路 街 段 巷 弄 號 樓				
審查費收據號碼(免附，填表說明注意事項三)	繳費日期 年 月 日	郵局局號(6 碼)			
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)				
求才證明書編號 (填表說明注意事項四)		雇主受聘僱許可函文號 (填表說明注意事項五)	第 號		

□雇主居留證影本

□雇主所任職公司開具之在職證明書正本(須載明雇主職稱及加蓋公司及負責人印章)

□雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書

□雇主放棄名額切結書正本。(雇主聘僱外國人具遞補資格者，須檢附放棄名額切結書，如有遞補函亦須檢還)(切結事項)

□遞補招募許可函正本。(雇主已取得遞補招募許可函，尚未申請聘僱許可，須檢還)

請依申請資格勾選需檢附文件：

□外資金額	雇主所任職公司來我國投資證明文件影本(須加蓋公司及負責人印章)
□公司營業額	雇主所任職公司上年度營利事業所得稅結算申報書影本(須加蓋公司及負責人印章)
□薪資所得	雇主上年度繳納所得稅之納稅及所得明細證明或聘僱合約影本(須加蓋公司及負責人印章)
	外國政府核發雇主曾聘僱外國人之證明文件，該證明文件係國外作成者應經我駐外館處驗證，並檢附中文譯本（以年薪或月薪達資格標準申請者，且聘僱同一名外籍幫傭者需檢附）

本申請案文件回復郵寄地址（□同外國人工作地址□同雇主戶籍地址

□其他地址： ），(以上請擇一勾選)

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： （簽章）

市內電話：□有: □無

行動電話：□有: □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：

放棄名額切結書

具切結書人　　（身分證字號：　　）在此切結事項如下：

□切結放棄曾聘僱　　籍家庭幫傭（護照號碼：　　）1 名之聘僱該外國人名額。

□切結放棄以　年　月　日勞動發事字第　　號函核准招募許可函引進外國人效力。

切　結　人：　　（簽章）

中　華　民　國　　年　　月　　日。

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外資來華投資金額。

三、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(1)(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

四、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

五、雇主受聘僱許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

六、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 4 家庭幫傭	□1 16 點專案 □2 3 名以上之年齡 6 歲以下子女;4 名以上之年齡 12 歲以下子女，且其中 2 名為年齡 6 歲以下	申請項目： 12 重新招募	□聘僱期滿 □提前解約

雇 主 姓 名	出 生 日 期				身 分 證 字 號
	±	年	月	日	

外國人工作地址（受照顧人與雇主共同戶籍之地址）	□□□（郵遞區號） 縣 市 鄉鎮 市區 村 里 路 街 段 巷 弄 號 樓
審查費收據（免附，填表說明注意事項二）	繳費日期 年 月 日 郵局局號(6 碼) 劃撥收據號碼（8 碼）或交易序號（9 碼）

受照顧人姓名	出 生 日 期				關 係（填表說明注意事項五）	受照顧人身分證字號	雇主之配偶或受照顧人之配偶身分證字號（雇主與受照顧人為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫，填表說明注意事項六）
	±	年	月	日			

求才證明書編號(填表說明注意事項七)	
請依實際情況勾選及檢附	□1. 雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。 □2. 雇主國民身分證影本(所載姓名應與申請書相符)。

外國人名冊

國籍	護照號碼	居留證號	預定出國日期或原聘僱屆滿日
			年 月 日

當地主管機關驗證雇主及外國人終止聘僱關係文件序號(聘僱(含展延)期限屆滿前 14 日之前出國須驗證，填表說明注意事項八)	
聘僱許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項九)	第 號

原聘僱外國人「未出國」或「未經新雇主接續或期滿轉換」前，不得「引進、接續或期滿轉換」外國人。如違反規定，須負法令責任。

本申請案文件回復郵寄地址（□同外國人工作地址
□其他地址：_____），(以上請擇一勾選)

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： （簽章）

市內電話：□有: □無

行動電話：□有: □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

請詳閱背面填表說明

填寫　繳費日期：99 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、雇主申請重新招募時，應具下列條件之一：

(1) 有 3 名以上之年齡 6 歲以下子女

(2) 有 4 名以上之年齡 12 歲以下子女，且其中 2 名為年齡 6 歲以下

(3) 累計點數滿 16 點者。

四、前項各款人員與雇主不同戶籍、已申請家庭看護工或已列計為申請家庭幫傭者，其人員或點數不予列計。前項第 3 款累計點數之計算，以雇主未滿六歲之子女、年滿七十五歲以上之直系血親尊親屬或繼父母、配偶之父母或繼父母之年齡依附表計算。

附表：累計點數之標準

累計點數人員之年齡	點數		
年齡未滿 1 歲	7.5 點	年齡滿 75 歲至未滿 76 歲	1 點
年齡滿 1 歲至未滿 2 歲	6 點	年齡滿 76 歲至未滿 77 歲	2 點
年齡滿 2 歲至未滿 3 歲	4.5 點	年齡滿 77 歲至未滿 78 歲	3 點
年齡滿 3 歲至未滿 4 歲	3 點	年齡滿 78 歲至未滿 79 歲	4 點
年齡滿 4 歲至未滿 5 歲	2 點	年齡滿 79 歲至未滿 80 歲	5 點
年齡滿 5 歲至未滿 6 歲	1 點	年齡滿 80 歲至未滿 90 歲	6 點
年齡滿 6 歲至未滿 75 歲	不計點	年齡滿 90 歲以上	7 點

五、親屬關係得為 1.直系尊血親 2.繼父母、配偶之父母或繼父母 3.子女。

六、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件，本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料，又親屬關係可由本部自戶政機關查知者，得免附戶籍資料。另關係為繼父母、婆媳、翁婿等，因其親屬型態建立於婚姻關係，故需填寫配偶身分證字號。

七、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

八、驗證終止聘僱關係文件序號：範例　右上角 000123456789 填寫為 000123456789

九、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

十、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇主直接聘僱外國人申請書

詳閱背面填表說明

工作類別：4家庭幫傭	3外國人受聘僱來我國投資或工作專案： □外資金額 □1.新台幣1億元以上之公司所聘僱總經理以上 □2.新台幣2億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 □公司營業額□1.上年度營業額在新台幣5億元以上之公司所聘僱總經理以上 □2.上年度營業額在新台幣10億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 □薪資所得 □1.上年度在我國繳納綜合所得稅之薪資所得達新台幣 300 萬元以上或當年度月薪達新台幣25萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上 □2.年薪達新台幣200萬元以上或月薪達新台幣15萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上，且聘僱於入國工作前於國外聘僱同一名外籍幫傭	申請項目： 12重新招募 □聘僱期滿 □提前解約

雇主姓名		國別		護照號碼	
外國人工作地址	□□□(郵遞區號) 縣市 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓				
審查費收據(免附，填表說明注意事項三)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)		
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				
求才證明書編號（填表說明注意事項四）		雇主受聘僱許可函文號（填表說明注意事項五）	第 號		

□雇主居留證影本

□雇主所任職公司開具之在職證明書正本(須載明雇主職稱及加蓋公司及負責人印章)

□雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書

請依申請資格勾選需檢附文件：

□外資金額	雇主所任職公司來我國投資證明文件影本（須加蓋公司及負責人印章）
□公司營業額	雇主所任職公司上年度營利事業所得稅結算申報書影本（須加蓋公司及負責人印章）
□薪資所得	雇主上年度繳納所得稅之納稅及所得明細證明或聘僱合約影本(須加蓋公司及負責人印章)
	外國政府核發雇主曾聘僱外國人之證明文件，該證明文件係國外作成者應經我駐外館處驗證，並檢附中文譯本（以年薪或月薪達資格標準申請者，且聘僱同一名外籍幫傭者需檢附）

外國人名冊

國籍	護照號碼	居留證號	預定出國日期或原聘僱居滿日
			年 月 日
當地主管機關驗證雇主及外國人終止聘僱關係文件序號(聘僱(含展延)期限居滿前14日之前出國須驗證，填表說明注意事項六)			
聘僱許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項五)			第 號

原聘僱外國人「未出國」或「未經新雇主接續或期滿轉換」前，不得「引進、接續或期滿轉換」外國人。如違反規定，須負法令責任。

本申請案文件回復郵寄地址（□同外國人工作地址□同雇主戶籍地址
□其他地址：______________________________），(以上請擇一勾選)

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： （簽章）

市內電話：□有: □無

行動電話：□有: □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外資來華投資金額。

三、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(1)(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

四、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

五、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

六、驗證終止聘僱關係文件序號：範例　右上角 000123456789 填寫為 000123456789

七、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

雇主直接聘僱外國人申請書

請詳閱背面填表說明

工作類別：5.海洋漁撈工作 □漁業人（自然人） □漁業公司（法人） □箱網養殖（自然人）□箱網養殖（法人）	申請項目： □初次招募 □重新招募

漁船(箱網養殖)名稱		漁船(箱網養殖)統一編號	
漁業執照地址/外國人工作地址	□□□（郵遞區號） 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓		
基本資料（自然人）	姓名	身分證字號	
公司基本資料（法人）	公司名稱	營利事業統一編號	
	公司負責人	身分證字號	
總噸數/養殖面積		□有勞保證號之箱網養殖雇主勞保證號為_____ □箱網養殖雇主無勞保證號者切結確屬依法無須設立投保單位	船員/投保或聘僱人數 人
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期 年 月 日	郵局局號(6碼)	
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)		

本國船員人數 人(如名冊(填表說明注意事項八))

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越南(033)	其他國	合計
					人

求才證明書編號(填表說明注意事項三)	

□雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。
□漁業人與船員無聘僱關係須檢附切結書(切結事項)
□漁業公司(法人)須檢附聘僱辦法證明書，序號：_____(填表說明注意事項四)
□箱網養殖須檢附聘僱辦法證明書，序號：_____(填表說明注意事項四)

□箱網養殖：檢附主管機關或目的事業主管機關核發或核定之箱網養殖漁業區劃漁業權執照或專用漁業權入漁證明
□箱網養殖：本國箱網養殖勞工名冊正本(箱網養殖漁業類雇主符合勞工保險條例規定無須設立勞工保險投保單位者，需經地方漁業主管機關驗章)

申請重新招募	招募許可函號(填表說明注意事五)	第 號
	聘僱許可函號(填表說明注意事五)	第 號

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： （單位圖記）負責人： （簽章）

市內電話：□有: □無

行動電話：□有: □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫 123456789

五、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

六、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加申請人或蓋公司及負責人印章。

八、本國船員名冊(若表格如不敷填寫，請依格式自行造冊)：

姓　名	身分證字號	戶籍地址

切結事項：

漁業人員與船員無聘僱關係切結如下：

本漁船　　號本國船員係採合夥分紅制，故無法檢附工作地直轄市、縣（市）政府開具雇主無違反相關勞工行政法令規定證明書。特此切結所填寫資料屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

本國船員資料

船員姓名	身分證字號	簽章

立切結書人：　　（單位圖記）漁業人姓名：　　（簽章）

地址：

中華民國　　年　　月　　日

九、放棄名額切結書

雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

（文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附）。

單位圖記：　　負責人：　　（簽章）

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：	申請項目：
□90 機構看護工作 □養護機構【□1 自然人 □2 法人】 □護理之家(含醫院附設之慢性病床)【□3 自然人 □4 法人】 □長期照顧服務機構 □00 外展看護工作	□ 11 初次招募 □ 12 重新招募

請詳閱背面填表說明

雇主名稱(機構全銜)		營利事業統一編號	
機構登記證號碼(填表說明注意事項二)	字第　　號		
機構登記證地址 (外國人工作地址)	□□□ (郵遞區號)　縣市　鄉鎮市區　路街　段　巷　弄　號　樓		
機構負責人基本資料(自然人)	負責人姓名	身分證字號	
法人基本資料(填表說明注意事項三)	代表人姓名	身分證字號	
	法人登記地址	□□□ (郵遞區號)　縣市　鄉鎮市區　路街　段　巷　弄　號　樓	
審查費收據(免附,填表說明注意事項四)	繳費日期　年　月　日	郵局局號(6 碼)	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)		

主管機關核准登記之床位（人）數（依主管機關核發證明文件填列）	_____床位（人）			受委託經營管理之效期	起始日	迄至日	
實際收容人數	_____人	本國看護工人數	_____人	從事機構看護工作之外國人人數	_____人	年　月　日	年　月　日

勞保證號	求才證明書編號(填表說明注意事項五)	聘僱辦法證明書序號(填表說明注意事項六)

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越南(033)	其他國	合計
					人

申請重新招募	招募許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項七、八)	第　　號

1. 機構看護工作就以下文件請依實際情況勾選檢附
- □雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。
- □統一編號編配通知書影本及機構登記證影本及負責人身分證影本
- □團體立案證書影本（人民團體須檢附）
- □法人登記證書影本(法人機構須檢附)
- □受委託經營管理契約影本(受政府機關委託經營管理者須檢附)
- □養護機構：檢附機構實際收容人名冊正本及收容人罹患精神病、失智症、中度以上之身心障礙手冊或相關證明文件影本
- □護理之家(含醫院附設之慢性病床)、長期照顧服務機構：檢附目的事業主管機關核發之床位數證明文件影本
- □養護機構：本國看護工名冊正本(長期照護機構、養護機構、安養機構或財團法人社會福利機構須檢附，須經當地社政機關驗章)
- □護理之家(含醫院附設之慢性病床)、長期照顧服務機構：本國看護工名冊及照顧服務員訓練結業證明書、照顧服務員職類技術士證或高中（職）以上學校照顧、護理等相關科、系、組、所、學位學程畢業證書影本(以護理機構或醫院申請者須檢附)
- □雇主放棄名額切結書正本。(雇主曾聘僱外國人且具遞補資格者，須檢附放棄名額切結書，如有遞補函亦須檢還)(切結事項)
- □遞補招募許可函正本。(雇主已取得遞補招募許可函，尚未申請聘僱許可，須檢還)

2. 外展看護工作須檢附
- □雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。
- □經中央主管機關核定同意試辦外展看護服務之證明文件影本
- □統一編號編配通知書影本及機構登記證影本及法人登記證書影本及負責人身分證影本
- □經當地社政機關驗章之本國看護工名冊正本

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名：　　（單位圖記）負責人：　　（簽章）

市內電話：□有:　　□無

行動電話：□有:　　□無

電子郵件：□有:　　□無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：

放棄名額切結書：

具切結書人（雇主名稱）　　在此切結事項如下：

□切結放棄曾聘僱　　籍機構看護工（護照號碼：　　）1 名之聘僱該外國人名額。

□切結放棄以　年　月　日勞動發事字第　　號函核准招募許可函引進外國人效力。

切　結　人：　　（單位圖記及負責人簽章）

中　華　民　國　　年　　月　　日

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、機構登記證號碼：

(1)衛政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號

(2)社政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號

機構負責人基本資料(自然人)：指由個人申請設立之機構。

三、法人基本資料：指由法人申請設立之機構，代表人須填列法人登記證書所列代表法人之董事。

四、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8　　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

五、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

六、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫為 123456789

七、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

八、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請重新招募。

九、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 1.製造工作、屠宰工作、A1.外展農務工作、A2.外展製造工作	申請項目：21 □聘僱許可　□期滿續聘

請詳閱背面填表說明

雇　主　名　稱				營利事業統一編號	
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳　費	年　月　日		郵局局號(6 碼)	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9				
□初次招募許可函第　　號或□重新招募許可函第　　號(填表說明注意事項三)					
□遞補招募許可函第　　號(填表說明注意事項三)					
外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)					

新任				**前任**(填表說明注意事項五)		
國籍	護照號碼(填表說明注意事項十)	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名
			第　　號			
			第　　號			
			第　　號			

□聘僱外國人名冊共　　人	
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)	第　　號

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：　　（單位圖記）負責人：　　（簽章）

市內電話：□有:　　□無

行動電話：□有:　　□無

電子郵件：□有:　　□無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan，maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan /stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6

填寫　交易序號(9 碼)：B05103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

七、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

十、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：2.營造工作	申請項目：□聘僱許可 □展延聘僱許可 □期滿續聘

請詳閱背面填表說明

雇主名稱				營利事業統一編號	
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日		郵局局號(6碼)	
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				

□聘僱許可 □期滿續聘	□初次招募許可函第 號或□遞補招募許可函第 (填表說明注意事項三)						
	□重新招募許可函第 號 (填表說明注意事項三)						
	外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)						
	新任(填表說明注意事項十一)				前任(填表說明注意事項五)		
	國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名
	□聘僱外國人名冊共 人						
□展延聘僱許可	招募許可函文號或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)				第 號		
	聘僱外國人名冊共_____人 (本表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)						
	國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號	國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號
	□切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人(填表說明注意事項六)						

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)	第 號

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

本申請案文件回復郵寄地址：(□外國人工作地址□雇主公司地址

□其他地址：)，(以上請擇一勾選)

雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

市內電話：□有: □無

行動電話：□有: □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan，maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan/stempel: Tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明序號(申請國外引進外國人須填寫）：範例　右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、□切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人：重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義申請入國引進或遞補、期滿續聘外國人，惟切結日期前已取得名額者不在此限。

七、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

八、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請(展延)聘僱許可。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

十一、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

雇主直接聘僱外國人申請書

請詳閱背面填表說明

工作類別：□30 家庭看護工 □40 家庭幫傭	申請項目：21 □聘僱許可 □期滿續聘

雇主姓名		身分證字號或護照號碼 （填表說明注意事項二）	

外國人工作地址 （如已變更請檢附居留證影本）	□□□（郵遞區號） 縣 市 鄉鎮 市區 村 里 路 街 段 巷 弄 號 樓
就業安定費帳單寄送地址（請確實填寫，未填退件）	□□□（郵遞區號） 縣 市 鄉鎮 市區 村 里 路 街 段 巷 弄 號 樓

審查費收據（免附，填表說明注意事項三）	繳費日期	年 月 日	郵局局號（6 碼）
	劃撥收據號碼（8 碼）或交易序號（9 碼）		

□初次招募許可函第 號或□遞補招募許可函第 號（填表說明注意事項四）

□重新招募許可函第 號及入國引進許可函第 號（填表說明注意事項四）

□原聘僱或接續聘僱許可函第 號（期滿續聘需填寫，填表說明注意事項四）

被看護者姓名（申請幫傭免填，並請注意填表說明五）	與雇主關係	身分證字號或護照號碼

聘前講習證明序號（第一次擔任雇主者需填寫，填表說明注意事項六）	與聘前講習上課者具親等關係之受照顧人身分證字號（申請看護免填）	聘前講習上課者與被看護者/受照顧人關係	聘前講習上課者之配偶或被看護者/受照顧人之配偶身分證字號（聘前講習上課者與被看護者/受照顧人為婆媳、翁婿等關係時始需填寫，填表說明注意事項七）

外國人入國通報證明書序號（填表說明注意事項八）	

聘僱外國人名冊

（提前申請入國引進或遞補者須填寫前任外國人資料，若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明）

新任聘僱外國人（填表說明注意事項九）				前任聘僱外國人（提前申請入國引進者仍須填寫前任外國人資料）			
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國日（期滿續聘免填）	國籍	護照號碼	外國人姓名	出國日或轉出日期

工作期間累計至 14 年評點	□是 □否	□同新任外國人只需填寫出國日期

□雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件（外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項十）。

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

本申請案文件回復郵寄地址：（□外國人工作地址

□其他地址： ），（以上請擇一勾選）

雇主姓名： （簽章）（請注意填表說明五）

市內電話：□有： □無

行動電話：□有： □無

電子郵件：□有： □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：代雇主參加聘前講習切結書

代參加講習人員姓名：　　〈身分證字號：　　〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____〈請填寫如父母、子女・・・等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：_____

中　華　民　國　　年　　月　　日

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer

本人與外國人_____(護照號碼：_____)

Employer and foreign worker　　passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章:　　外國人簽章:

Employer's Signature:　　Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中印)

Penjelasan persetujuan kedua pihak melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja

本人與外國人_____(護照號碼：_____)

Majikan dan tenaga kerja　　No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Kesepakatan kedua pihak melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章:　　外國人簽章:

Majikan Tanda tangan /stempel:　　tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng

本人與外國人_____(護照號碼：_____)

Chủ thuê và Lao động nước ngoài　　Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章:　　外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:　　Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล 本人與外國人_____(護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง　　หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章:　　外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ:　　ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、雇主為本國人請填身分證字號；外國人請填護照號碼。

三、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

四、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

五、請據實填寫，如雇主所招募外國人入國後或簽署期滿續聘後雇主或被看護者死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義申請聘僱外國人或簽署期滿續聘外國人或雇主於被看護者死亡後仍簽署期滿續聘外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。

六、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書。

七、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件，本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料，又親屬關係可由本部自戶政機關查知者，得免附戶籍資料。另關係為婆媳、翁婿、孫媳婦、孫女婿等，因其親屬型態建立於婚姻關係，故需填寫配偶身分證字號。

八、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789 填寫為　00000123456789

九、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

十、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

十一、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十二、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：5.海洋漁撈工作、B0.農、林、牧、魚塭養殖工作 □漁業人（自然人） □漁業公司（法人） □箱網養殖（自然人）□箱網養殖（法人） □B1 畜牧工作(自然人) □B1 畜牧工作(法人) □B2 農糧工作(自然人) □B2 農糧工作(法人) □B3 魚塭養殖工作(自然人) □B3 魚塭養殖工作(法人)	申請項目：21□聘僱許可 □期滿續聘

請詳閱填表說明

漁船（箱網養殖）畜牧、魚塭、農糧雇主名稱(填表說明注意事項十三)			漁船（箱網養殖）統編	
自然人基本資料(填表說明注意事項十)	姓名		身分證字號	
公司基本資料(法人)	公司名稱		營利事業統一編號	
	負責人姓名		身分證字號	
海洋漁撈、農、林、牧、魚塭養殖工作之自然人雇主就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫，未填退件)	□□□(郵遞區號) 縣市 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓			
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期 年 月 日	郵局局號(6 碼)		
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)			

□初次招募許可函第 號或□重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

□遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)

新任				前任(填表說明注意事項六)		
國籍	護照號碼(填表說明注意事項十二)	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名

□聘僱外國人名冊共 人

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三) 第 號

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

□農、林、牧、魚塭養殖自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：_____。

雇主名稱： （單位圖記）負責人： （簽章）

市內電話：□有: □無

行動電話：□有: □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan，maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan /stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngàyhôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

七、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

十、請據實填寫，如海洋漁撈、農、林、牧、魚塭養殖工作之自然人雇主所招募外國人入國後或簽署期滿續聘後雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於自然人雇主死亡或漁船轉予新雇主或場址轉予新雇主後仍以其名義申請聘僱外國人或簽署期滿續聘外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。

十一、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

十二、農、林、牧、魚塭養殖工作請依行政院農業委員會核發資格認定函之受文者名稱填寫。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：□90 機構看護 □00 外展看護	申請項目：21.□聘僱許可 □期滿續聘

雇主名稱 (機構全銜)		營利事業 統一編號	

審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年　　月　　日	郵局局號(6 碼)	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)			

請詳閱背面填表說

□初次招募許可函第　　號或□遞補招募許可函第　　號(填表說明注意事項三)

□重新招募許可函第　　號及入國引進許可函第　　號(填表說明注意事項三)

□原聘僱或接續聘僱許可函第　　號(期滿續聘需填寫，填表說明注意事項三)

□受委託經營管理之效期：自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日止（請檢附契約影本）

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項五)	

聘僱外國人名冊
（若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明）

新任（填表說明注意事項六）			前任（填表說明注意事項七）		
國籍	護照號碼	外國人姓名	國籍	護照號碼	外國人姓名

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名：　　（單位圖記）負責人：　　（簽章）

市內電話：□有:　　□無

行動電話：□有:　　□無

電子郵件：□有:　　□無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本機構與外國人_____(護照號碼：_____)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中印）

penjelasan persetujuan kedua pihak antara majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : Majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja (bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本機構與外國人_____(護照號碼：_____)

Panti jompo dan tenaga kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , Dan pihak panti jompo yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan/stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中越）

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本機構與外國人_____(護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ doChủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本機構與外國人_____(護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、許可函文號：範例　勞〇〇〇字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請(展延)聘僱許可。

五、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

六、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

七、提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

八、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：	申請項目：3 文件補發
□10 製造工作□10 屠宰工作 □A2 外展製造工作 □20 營造工作□30 家庭看護 □40 家庭幫傭□50 海洋漁撈 □A1 外展農務工作 □B0 農、林、牧、魚塭養殖工作 □90 機構看護□00 外展看護	□A 初次招募許可函　□B 重新招募許可函 □C 入國引進許可函　□E 聘僱許可函 □F 接續聘僱許可函　□I 變更被看護者同意函 □J 變更或新增受照顧人同意函 □L 居家檢疫備查函

請詳閱背面填表說明

雇 主 名 稱		營利事業統一編號、身分證字號、護照號碼(填表說明注意事項一)		
審查費收據(免附，填表說明注意事項二、三)	繳費日期	年　月　日	郵局局號(6 碼)	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)			
申請補發函文號(填表說明注意事項四、五)		第　　號		
補發原因	□未委任私立就業服務機構： □1. 切結不慎遺失。 □2. 切結確實並未收到(須檢附郵局開立之未寄達證明)。	□原委任私立就業服務機構申請許可，後改由雇主自行申請補發：(以上均須檢附與原委任仲介公司之解約證明，內容應包含歸還相關文件) □1. 切結不慎遺失。 □2. 切結確實並未收到(須檢附郵局開立之未寄達證明)。 □3. 切結私立就業服務機構扣留文件(須檢附寄仲介存證信函)。 □4. 其他(須檢附證明文件)：_____		

文件回復方式：□郵寄(□工作(機構)地址 □農、林、牧、魚塭養殖自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：_____□家庭類案件得由申請人指定本機關回復文件寄送地址)，

□□□　　縣　　鄉鎮　　村　　路　　段　　巷　　弄　　號　　樓

(郵遞區號)　　市　　市區　　里　　街

(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：　　(單位圖記)　　負責人：　　(簽章)

市內電話：□有:　　□無

行動電話：□有:　　□無

電子郵件：□有:　　□無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、海洋漁撈工作者，請填漁業執照統一編號。農林牧魚塭養殖工作業者，如為自然人請填身分證字號，如為法人請填營利事業統一編號。

二、申請補發許可文件(招募許可函、入國引進許可函、聘僱許可函)，每件應繳納審查費新台幣100元。

三、審查費(100元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

四、許可函文號：範例　勞○○○字第1000641633號，填寫為　第1000641633號

五、不同許可函，請分案申請補發。

六、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

八、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 1. □屠宰工作	申請項目： □11 初次招募 □12 重新招募
□A 屠宰業	

雇主名稱(全銜)				營利事業統一編號									
公 司 負 責 人		身分證字號											
公司地址	□□□ 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街												
屠宰場名稱				勞 保 證 號									
屠宰場地址				屠宰場登記證編號									
				屠宰業證明文號 (申請重新招募免填)									
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日		郵局局號(6 碼)									
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)												

求才證明書編號 (填表說明注意事項三)	聘僱辦法證明書序號 (填表說明注意事項四)	5 級制招募許可函文號 (僅申請外加案者須填)

申請初次招募第 19 條之 2 規定外國人試算(填表說明注意事項九)	平均人數x 25%－(未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數)						
	x( )－(＋ ＋)						
	5 級制			計＿＿＿＿人			
申請初次招募附加案外國人試算(填表說明注意事項十)	平均人數x (25% ＋外加案比率＋再提高比率)－(未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數)						
	x(＋ ＋)－(＋ ＋)						
	外加 3000 元	計＿＿人	外加 5000 元	計＿＿人	外加 7000 元	計＿＿人	依規定得再提高比率人數 (均額外繳交 7000 元) 計＿＿人

申 請 國 別 與 人 數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合 計
					人

招募許可函或接續聘僱核備函文號(填表說明注意事項六)	第 號

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□工廠地址 □私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

市內電話：□有: (不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無

行動電話：□有: (不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫 123456789

五、特定製程行業證明文件：填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件之文號，範例　○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

(申請重新招募免檢附中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件)

六、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

七、請依實際情況勾選□，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 19 條之 2 第 2 項與第 19 條之 4 第 1 項規定，均不包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」係指申請日前 2 年內，同一勞保證號，因可歸責雇主之原因，經廢止許可或轉換雇主之外國人人數。

十、僅申請 5 級制外國人者，本欄無須填寫。本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 19 條之 2 第 1 項與第 19 條之 4 第 1 項規定，均包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」同注意事項九。

十一、放棄名額切結書

雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

(文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)。

單位圖記：　　負責人：　　(簽章)

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： A1.外展農務工作	申請項目： □11 初次招募 □12 重新招募

請詳閱背面填表說明

雇主名稱（全銜）		營利事業統一編號			
負責人		身分證字號		勞保證號	
設立許可地址		外展農務計畫核定函號			
審查費收據（免附，填表說明注意事項二）	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)		
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				

求才證明書編號（填表說明注意事項三）	聘僱辦法證明書序號（填表說明注意事項四）	申請重新招募 招募許可函或接續聘僱許可函文號（填表說明注意事項五）

申 請 國 別 與 人 數

泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合 計
					人

請依實際狀況勾選及檢附文件:
□負責人身分證影本
□設立許可登記證影本
□經中央目的事業主管機關核定同意外展農務服務計畫與資格之證明文件影本
□其他法規應備文件

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□設立許可地址 □私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選）並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： （單位圖記）負責人： （簽章）
市內電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無
行動電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無
電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱： （單位圖記）

許可證字號： 負責人： （簽章）

專業人員： （簽名） 證號： 聯絡電話：

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫 123456789

五、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

六、請依實際情況勾選□，如須檢附文件，務必檢附。

七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋雇主及負責人印章。

雇　主　聘　僱　外　國　人　申　請　書

工作類別：農、林、牧、魚塭養殖工作	申請項目：
□B1 畜牧工作(自然人) □B2 農糧工作(自然人) □B3 魚塭養殖工作(自然人) □B1 畜牧工作(法人) □B2 農糧工作(法人) □B3 魚塭養殖工作(法人)	□11 初次招募 □12 重新招募

畜牧、魚塭、農糧雇主名稱(填表說明注意事項一)				畜牧工作證號(畜牧場證號後 5 碼或畜禽飼養證號後 8 碼)	
魚塭、農糧登記證號(填表說明注意事項二)	發證縣市			登記證號	
基本資料 自然人	姓名		身分證字號		
	戶籍地址				
法人	公司名稱		營利事業統一編號		
	公司負責人		身分證字號		
場址/經營地址(依農委會資格認定函場址/經營地址填寫)					
農委會資格認定函文號(依農委會資格認定函號填寫)			勞保證號		
農委會資格認定函所載國內勞工人數					人
審查費收據(免附，填表說明注意事項三)	繳費日期	年　月　日	郵局局號(6 碼)		
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)				

求才證明書編號(填表說明注意事項四)	聘僱辦法證明書序號(未聘僱本國勞工免填)(填表說明注意事項五、十)	申請重新招募招募許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項六)

核配比率	申請農、林、牧、魚塭養殖工作外國人試算	平均人數(農保+勞保人數)x(35%)－(取得招募許可人數及已聘僱外國人人數+應廢聘或廢招人數)	
		x(35%)－(　　)	計　　人
	申請農、林、牧、魚塭養殖工作附加案外國人試算	平均人數(農保+勞保人數)x(35%＋5%)－(取得招募許可人數及已聘僱外國人人數+應廢聘或廢招人數)	
		x(35%＋5%)－(　　)	每月額外繳納就業安定費新臺幣 3000 元　計　　人

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合　計
					人

請依實際狀況勾選及檢附(填表說明注意事項七)
□經中央目的事業主管機關認定資格認定文件影本
□畜牧(禽)場登記證影本　□養殖登記證影本　□種苗業登記證影本　□農場登記證影本
□負責人國民身分證影本
□其他法規應備文件

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□農、林、牧、魚塭養殖自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址□私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：　　(單位圖記)負責人：　　(簽章)
市內電話：□有:　　(不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無
行動電話：□有:　　(不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無
電子郵件：□有:　　□無
※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：　　(單位圖記)
許可證字號：　　負責人：　　(簽章)
專業人員：　　(簽名)　證號：　　聯絡電話：

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

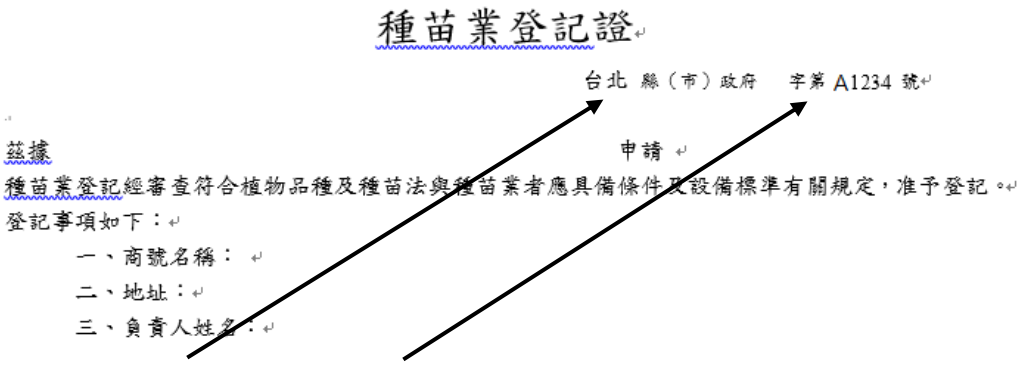
收文章：	收文號：

請詳閱背面填表說明

填表說明注意事項：

一、 請依行政院農業委員會核發資格認定函之受文者名稱填寫。

二、 魚塭、農糧登記證號，填寫如下



填寫縣市台北、登記證號 A1234

三、 審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11

003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8 碼)

繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

四、 求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

五、 外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789

六、 許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

七、 請依實際情況勾選□，如須檢附文件，務必檢附。

八、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、 相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

十、 切結事項：(自然人雇主未聘僱本國勞工，依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條免附地方政府開立證明書者適用)

本人未聘僱本國勞工，故免檢附工作地直轄市、縣（市）政府，依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款開具之證明書。特此切結所填寫資料屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

立切結書人(即負責人)： （簽章）

中華民國 年 月 日

十一、放棄名額切結書 雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

（文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附）。

單位圖記： 負責人： （簽章）

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 1.製造工作	申請項目：
□P 具有特定製程之行業案 □R 國內新增投資案 □S 101 年 10 月 26 日行政院核定加強推動臺商回臺投資方案 □1 一般製造業案（限申請重新招募）□Q 外加就業安定費附加數額機制 □T 107 年 12 月 7 日行政院核定歡迎臺商回臺投資行動方案 □A2 外展製造工作	□11 初次招募 □12 重新招募

請詳閱背面填表說明

雇主名稱(全銜)		營利事業統一編號	
公司負責人		身分證字號	
公司地址	□□□ (郵遞區號) 縣 市 鄉鎮 市區 路 街 段 巷 弄 號 樓		
工廠地址 (填表說明注意事項十二)		勞保證號	
		工廠登記證編號 (填表說明注意事項十二)	
		特定製程證明文號 (申請重新招募免填) (填表說明注意事項五、十一)	
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期 年 月 日	郵局局號(6 碼)	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)		

求才證明書編號 (填表說明注意事項三)	聘僱辦法證明書序號 (填表說明注意事項四)	5 級制招募許可函文號 (僅申請外加案者須填)

申請初次招募 5 級制外國人試算(填表說明注意事項九、十二)	平均人數 x (5 級制比率)－(未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數)						
	x ( ) － (＋ ＋)						
	5 級制			計＿＿＿＿＿人			
申請初次招募附加案外國人試算(填表說明注意事項十、十二)	平均人數 x (5 級制比率＋外加案比率＋再提高比率)－(未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數)						
	x (＋ ＋)－(＋ ＋)						
	外加 3000 元	計＿＿人	外加 5000 元	計＿＿人	外加 7000 元	計＿＿人	依規定得再提高比率人數(均額外繳交 7000 元) 計＿＿人

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越南(033)	其他國	合計
					人

招募許可函或接續聘僱核備函文號(填表說明注意事項六)	第 號

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□工廠地址 □私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

市內電話：□有: (不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無

行動電話：□有: (不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫 123456789

五、特定製程行業證明文件：填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件之文號，範例　○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

(申請重新招募免檢附中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件)

六、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

七、請依實際情況勾選□，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 14-2 條第 2 項與第 14-7 條第 1 項規定，均不包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」係指申請日前 2 年內，因可歸責雇主之原因，經廢止許可或轉換雇主之外國人人數。

十、僅申請 5 級制外國人者，本欄無須填寫。本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 14-2 條第 1 項與第 14-7 條第 1 項規定，均包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」同注意事項九。

十一、屬 107 年 12 月 7 日行政院核定歡迎臺商回臺投資行動方案請填具經濟部核發之資格認定函文號，申請外展製造工作者請填具經濟部工業局轄管工業區管理機構委由辦理外展製造工作服務函文號。

十二、申請外展製造工作者免填。

十三、放棄名額切結書

雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

(文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)。

單位圖記：　　負責人：　　(簽章)

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：2.營造工作 □B 公共工程　□a 民間重大經建工程	申請項目： □1 初次招募(含變更人數) □2 重新招募

請詳閱背面填表說明

雇主名稱(全銜)									營利事業統一編號								
審查費收據(免附，填表說明注意事項)	繳費日期		年		月		日		郵局局號(6 碼)								
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)																
申請人數		人	公司勞保證號														
公司負責人			身分證字號														
公司地址	□□□ (郵遞區號)	縣市	鄉鎮市區	路街	段	巷	弄	號	樓								
工務所地址																	
申請公共工程或民間重大經建工程須填寫	工程名稱																
	工程總金額	新臺幣　　元整															
	工程預定期間	自　年　月　日(開工)至　年　月　日(完工)							工期	日曆天							

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合　計
					人

求才證明書編號 (填表說明注意事項三)		聘僱辦法證明書序號 (填表說明注意事項四)	

以下文件請依實際情況勾選檢附

□1. 工程契約書影本。(填表說明注意事項五)

□2. 公共工程：

經工程主辦機關之上級機關開立之「公共工程之計畫、工程金額及工期證明」。

□3. 民間重大經建工程：

□(1)經目的事業主管機關認定民間重大經建工程之計畫及計畫工程總金額、期程證明文件影本。

□(2)未簽訂個該營造工程契約書者，須加附由目的事業主管機關依該計畫工程認定營造工程金額之文件。

□申請重新招募 □是否有同一工程曾取得初次招募許可	原招募許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項六)	第　　號

本申請案 □無 或 □有 委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□公司地址 或 □私立就業服務機構地址)(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：　　(單位圖記)　負責人：　　(簽章)

市內電話：□有：　　(不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同)　□無

行動電話：□有：　　(不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同)　□無

電子郵件：□有：　　□無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：　　(單位圖記)

許可證字號：　　負責人：　　(簽章)

專業人員：　　(簽名)　證號：　　聯絡電話：

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、求才證明書編號：範例編號：A320702010120043　填寫為 A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例右上角 123456789 填寫 123456789

五、各項申請類別皆應檢附工程契約書應符合以下規範：(一)應至少包含載明工程名稱、工程範圍、工程內容、工程金額、工期、契約簽訂日期及雙方用印等有關契約文件。(二)同一雇主同時承建 2 個以上之公共工程，其個別工程契約總金額達新臺幣 5 千萬元以上，及個別工期達 1 年 6 個月以上，且申請聘僱外國人招募許可時，個別工程契約之工期均未屆工程期限者，應依個別工程契約分案申請，雇主申請時應檢附同時承建工程之契約證明文件。

六、許可函文號：範例勞○○○字第 1000641633 號，填寫為第 1000641633 號

七、是否有同一工程曾取得初次招募許可係指曾就該工程招募上限人數不足額申請，雇主扣除本部前核准人數後，依規定提出申請剩餘配額者，需填寫本會前核准之初次招募許可文號。

八、□請依實際情況勾選，如須檢附文件者，請於備齊後一併提出。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件及審查費收據正本外，應加蓋公司及負責人印章。

備註：工程可核配外國人人數上限：《請自行概算》

◎工程經費法人力需求模式：

$$= \frac{\text{《工程總金額 NT\$》} \times \text{《工程建設經費比例 85\%》} \times \text{《人力費率 25\%》}}{\text{《平均工資 1,700NT\$/人日》} \times \text{《工期（日曆天）》}} \times \text{《公共工程：依分級指標及公式計算。民間重大經建工程：20\%》}$$

$$= \frac{\text{《　　》} \times \text{《85\%》} \times \text{《25\%》}}{\text{《　1700　》} \times \text{《　　》}} \quad x(\quad)\% = \qquad \text{人}$$

雇主聘僱外國人申請書

工作類別： 30 家庭看護	申請項目：11 初次招募

雇主姓名	出生日期					身分證字號或護照號碼（填表說明注意事項二）
	±	民國	年	月	日	

申請外國人國籍 □印尼（009）□越南（033）□菲律賓（024）□泰國（030）□其他國＿＿＿＿＿（請擇一）

外國人工作地址(填表說明注意事項三)	□□□（郵遞區號） 縣/市 鄉鎮/市區 村/里 路/街 段 巷 弄 號 樓 (上述地址如為養護機構地址或與實情不符者，將撤銷聘僱許可。)	□為雇主戶籍地址 □為被看護者戶籍地址 □為第三地(須檢附被看護者居住證明正本)

審查費收據(免附，填表說明注意事項四)	繳費日期	年 月 日	郵局局號（6 碼）	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)			

被看護者姓名	關係(填表說明注意事項五)	被看護者身分證字號或護照號碼

雇主之配偶或被看護者之配偶身分證字號(雇主與被看護者為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫，填表說明注意事項六)	

□雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項七)。

工作期間累計至 14 年之評點外國人國籍		護照號碼		姓名	

請依實際情況勾選及檢附

□1. 雇主國民身分證影本。
□2. 被看護者居住證明正本（外國人工作地址為第 3 地須檢附）。
□3. 「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外籍看護工之申請人不同，須檢附切結書正本(切結事項一)。
□4. 被看護者在我國無親屬切結書正本（雇主與被看護者無親屬關係申請者須檢附）。
□5. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。
□6. 外國人□死亡或□於入出國機場或□收容單位發生行蹤不明，須檢附相關單位開具之證明文件影本。
□7. 原雇主放棄名額切結書正本(被看護者由原雇主聘僱外國人，且被看護者具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結書，如原雇主有遞補函亦須檢還)。(切結事項二)
□8. 遞補招募許可函正本(雇主已取得遞補招募許可函，尚未申請聘僱許可，須檢還)。
□9. 被看護者之身心障礙證明影本(未曾聘僱外籍看護工，且以被看護者肢體障礙重度或罕見疾病重度提出申請者，須加附註記有巴金森氏症或運動神經元疾病之診斷證明書或身心障礙鑑定表影本)。

本申請案□無或□有委任私立就業服務機構辦理
□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻
文件回復方式：□親取或□郵寄（□私立就業服務機構地址□外國人工作地址
□其他地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿），
(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
雇主姓名： （簽章）
市內電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無
行動電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無
電子郵件：□有: □無
※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱： （單位圖記）
許可證字號： 負責人： （簽章）
專業人員： （簽名） 證號： 聯絡電話：

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

請詳閱背面填表說明

收文章：	收文號：

切結事項：

一、變更申請人切結書

本人　　（身分證字號：　　）為「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外籍看護工之申請人不同，本人願放棄「申請聘外國看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由　　君（身分證字號：　　）當申請人。

原申請人：　　（簽章）　　新申請人：　　（簽章）

中　華　民　國　　年　　月　　日

二、放棄名額切結書

具切結書人　　（身分證字號：　　）在此切結事項如下：

□切結放棄曾聘僱　　籍□家庭看護工□家庭幫傭（護照號碼：　　）1 名之聘僱該外國人名額。

□切結放棄以　年　月　日勞動發事字第　　號函核准招募許可函引進外國人效力。

切　結　人：　　（簽章）

中　華　民　國　　年　　月　　日。

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號，雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。

三、外國人工作地址為雇主戶籍地址、被看護者戶籍地址或第 3 地需勾選及填寫地址，第 3 地須檢附被看護者居住證明文件正本。

四、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

請詳閱背面填表說明

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

五、親屬關係為 1.配偶 2.直系血親 3.三親等內之旁系血親 4.繼父母、繼子女、配偶之父母或繼父母、子女或繼子女之配偶 5.祖父母與孫子女之配偶、繼祖父母與孫子女、繼祖父母與孫子女之配偶 6.在臺無親屬 7.本人；或直接填寫親屬稱謂(如：父子、配偶等)。

六、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件，本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料，又親屬關係可由本部自戶政機關查知者，得免附戶籍資料。另關係為 4 或 5 者（如繼父母、繼子女、婆媳、翁婿、孫媳婦、孫女婿等），因其親屬型態建立於婚姻關係，故需填寫配偶身分證字號。

七、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

八、□請依實際情況勾選，如需檢附文件，務必檢附。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 30 家庭看護	申請項目：12 重新招募	□聘僱期滿 □提前解約

雇 主 姓 名	出 生 日 期				身分證字號或護照號碼（填表說明注意事項二）
	±	民國年	月	日	

申請外國人國籍	□印尼（009）□越南（033）□菲律賓（024）□泰國（030）□其他國＿＿＿＿＿＿

外國人工作地址(填表說明注意事項三)	□□□（郵遞區號） 縣 市 鄉鎮 市區 村 里 路 街 段 巷 弄 號 樓 (上述地址如為養護機構地址或與實情不符者，將撤銷聘僱許可。)	□為雇主戶籍地址 □為被看護者戶籍地址 □為第三地（須檢附被看護者居住證明正本）

審查費收據(免附，填表說明注意事項四)	繳費日期	年 月 日	郵局局號（6 碼）						
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)								

被 看 護 者 姓 名	關係（填表說明注意事項五）	被看護者身分證字號或護照號碼

雇主之配偶或被看護者之配偶身分證字號(雇主與被看護者為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫，填表說明注意事項六)	

請詳閱背面填表說明

□雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項七)。

工作期間累計至 14 年之評點外國人國籍		護照號碼		姓名	

□1. 雇主國民身分證影本。
□2. 被看護者居住證明正本（外國人工作地址為第 3 地須檢附）。
□3.「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外籍看護工之申請人不同，須檢附切結書正本(切結事項)。
□4. 被看護者之身心障礙證明影本(未曾聘僱外籍看護工，且以被看護者肢體障礙重度或罕見疾病重度提出申請者，須加附註記有巴金森氏症或運動神經元疾病之診斷證明書或身心障礙鑑定表影本)。
□5. 被看護者在我國無親屬切結書正本(雇主與被看護者無親屬關係申請者須檢附)。
□6. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為雇主申請者須檢附，如雇主為他案被看護者或被看護者為他案雇主申請者亦須檢附)。
□7. 被看護者之最近一次經醫療機構開立病症暨失能診斷證明書之各項特定病症、病情、病況及健康功能附表影本(被看護者符合本標準第 22 條之 1 附表 8 適用情形第 2 類者需檢附，但可經網路查知資訊者免檢附)。
□8. 被看護者經專科醫師開立詳述病況之病症診斷證明書、相關就診、入院或出院摘要文件正本（被看護者符合本標準第 22 條之 1 附表 8 適用情形第 3 類者需檢附,但可經網路查知資訊者免檢附)。

外國人名冊

姓 名	國籍	護照號碼	居留證號	預定出國日期或原聘僱屆滿日
				年 月 日

當地主管機關驗證雇主及外國人終止聘僱關係文件序號(聘僱(含展延)期限屆滿前 14 日之前出國須驗證，填表說明注意事項八)	
聘僱許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項九)	第 號

原聘僱外國人「未出國」或「未經新雇主接續或期滿轉換」前，不得「引進、接續或期滿轉換」外國人。如違反規定，須負法令責任。

本申請案□有或□無委任私立就業服務機構辦理
□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻
文件回復方式：□親取或□郵寄（□私立就業服務機構地址□外國人工作地址
□其他地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿），
（以上請擇一勾選）並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
雇主姓名： （簽章）
市內電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無
行動電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無
電子郵件：□有: □無
※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：	（單位圖記）
許可證字號： 負責人：	（簽章）
專業人員：　　（簽名）　證號：	聯絡電話：

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號，雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。

三、外國人工作地址為雇主戶籍地址、被看護者戶籍地址或第 3 地須勾選及填寫地址，第 3 地須檢附被看護者居住證明正本。

四、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

五、親屬關係為 1.配偶 2.直系血親 3.3 親等內之旁系血親 4.繼父母、繼子女、配偶之父母或繼父母、子女或繼子女之配偶 5.祖父母與孫子女之配偶、繼祖父母與孫子女、繼祖父母與孫子女之配偶 6.在臺無親屬 7.本人；或直接填寫親屬稱謂(如：父子、配偶等）。

六、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件，本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料，又親屬關係可由本部自戶政機關查知者，得免附戶籍資料。另關係為 4 或 5 者（如繼父母、繼子女、婆媳、翁婿、孫媳婦、孫女婿等），因其親屬型態建立於婚姻關係，故需填寫配偶身分證字號。

七、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年

八、驗證終止聘僱關係文件序號：範例 右上角 000123456789　填寫為：000123456789

九、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號。

十、□請依實際情況勾選，如需檢附文件，務必檢附。

十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

切結事項：

變更申請人切結書

本人　　（身分證字號：　　）為「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外籍看護工之申請人不同，本人願放棄「申請聘外國看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由　　君（身分證字號：　　）當申請人。

原申請人：　　（簽章）　　新申請人：　　（簽章）

中　華　民　國　　年　　月　　日

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 4 家庭幫傭	□1 16 點專案 □2 3 名以上之年齡 6 歲以下子女；4 名以上之年齡 12 歲以下子女，且其中 2 名為年齡 6 歲以下	申請項目：11 初次招募

雇 主 姓 名	出 生 日 期				身 分 證 字 號
	±	年	月	日	

請詳閱背面填表說明

申請外國人國籍	□印尼（009）□越南（033）□菲律賓（024）□泰國（030）□其他國＿＿＿＿＿＿
外國人工作地址(受照顧人與雇主共同戶籍之地址)	□□□（郵遞區號） 縣市 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期 年 月 日 郵局局號(6 碼)
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)

受照顧人姓名	出 生 日 期				關 係(填表說明注意事項五)	受照顧人身分證字號	雇主之配偶或受照顧人之配偶身分證字號(雇主與受照顧人為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫，填表說明注意事項六)
	±	年	月	日			

求才證明書編號(填表說明注意事項七)	

請依實際情況勾選及檢附	□1. 雇主國民身分證影本。(所載姓名應與申請書相符) □2. 原雇主放棄名額切結書正本(受照顧人由原雇主聘僱外國人，且原申請案仍具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結書，如原雇主有遞補函亦須檢還)（切結事項)。 □3. 遞補招募許可函正本(雇主已取得遞補招募許可函，尚未申請聘僱許可，須檢還)。

本申請案□無或□有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親取或□郵寄（□私立就業服務機構地址□外國人工作地址□其他地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿），(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： （簽章）

市內電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無

行動電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱： （單位圖記）

許可證字號： 負責人： （簽章）

專業人員： （簽名） 證號： 聯絡電話：

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：		收文號：

切結事項：

放棄名額切結書

具切結書人　　（身分證字號：　　）在此切結事項如下：

□切結放棄曾聘僱　　籍□家庭看護工□家庭幫傭（護照號碼：　　）1 名之聘僱該外國人名額。

□切結放棄以　　年　月　日勞動發事字第　　號函核准招募許可函引進外國人效力。

切　結　人：　　（簽章）

中　華　民　國　　年　　月　　日。

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：99 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、雇主申請初次招募時，應具下列條件之一：

(1) 有 3 名以上之年齡 6 歲以下子女

(2) 有 4 名以上之年齡 12 歲以下子女，且其中 2 名為年齡 6 歲以下

(3) 累計點數滿 16 點者。

四、前項各款人員與雇主不同戶籍、已申請家庭看護工或已列計為申請家庭幫傭者，其人員或點數不予列計。前項第 3 款累計點數之計算，以雇主未滿六歲之子女、年滿七十五歲以上之直系血親尊親屬或繼父母、配偶之父母或繼父母之年齡依附表計算。

附表：累計點數之標準

累計點數人員之年齡	點數	累計點數人員之年齡	點數
年齡未滿 1 歲	7.5 點	年齡滿 75 歲至未滿 76 歲	1 點
年齡滿 1 歲至未滿 2 歲	6 點	年齡滿 76 歲至未滿 77 歲	2 點
年齡滿 2 歲至未滿 3 歲	4.5 點	年齡滿 77 歲至未滿 78 歲	3 點
年齡滿 3 歲至未滿 4 歲	3 點	年齡滿 78 歲至未滿 79 歲	4 點
年齡滿 4 歲至未滿 5 歲	2 點	年齡滿 79 歲至未滿 80 歲	5 點
年齡滿 5 歲至未滿 6 歲	1 點	年齡滿 80 歲至未滿 90 歲	6 點
年齡滿 6 歲至未滿 75 歲	不計點	年齡滿 90 歲以上	7 點

五、親屬關係得為 1.直系尊血親 2.繼父母、配偶之父母或繼父母 3.子女。

六、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件，本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料，又親屬關係可由本部自戶政機關查知者，得免附戶籍資料。另關係為 2 者（如繼父母、婆媳、翁婿等），因其親屬型態建立於婚姻關係，故需填寫配偶身分證字號。

七、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

八、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 4 家庭幫傭	3 外國人受聘僱來我國投資或工作專案： □外資金額 □1. 新台幣 1 億元以上之公司所聘僱總經理以上 □2. 新台幣 2 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 □公司營業額□1. 上年度營業額在新台幣 5 億元以上之公司所聘僱總經理以上 □2. 上年度營業額在新台幣 10 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 □薪資所得 □1. 上年度在我國繳納綜合所得稅之薪資所得達新台幣 300 萬元以上或當年度月薪達新台幣 25 萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上 □2. 年薪達新台幣 200 萬元以上或月薪達新台幣 15 萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上，且聘僱於入國工作前於國外聘僱同一名外籍幫傭	申請項目： 11 初次招募

雇 主 姓 名		國別		護照號碼	
申請外國人國籍	□印尼（009）□越南（033）□菲律賓（024）□泰國（030）□其他國_____				
外國人工作地	□□□（郵遞區號） 縣 市 鄉鎮 市區 村 里 路 街 段 巷 弄 號 樓				
審查費收據號碼(免附，填表說明注意事項三)	繳費日期 年 月 日	郵局局號(6 碼)			
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)				
求才證明書編號 (填表說明注意事項四)		雇主受聘僱許可函文號 (填表說明注意事項五)	第 號		

□雇主居留證影本

□雇主所任職公司開具之在職證明書正本(須載明雇主職稱及加蓋公司及負責人印章)

□雇主放棄名額切結書正本。(雇主曾聘僱外國人且具遞補資格者，須檢附放棄名額切結書，如有遞補函亦須檢還)(切結事項)

□遞補招募許可函正本。(雇主已取得遞補招募許可函，尚未申請聘僱許可，須檢還)

請依申請資格勾選需檢附文件：

□外資金額	雇主所任職公司來我國投資證明文件影本(須加蓋公司及負責人印章)
□公司營業額	雇主所任職公司上年度營利事業所得稅結算申報書影本(須加蓋公司及負責人印章)
□薪資所得	雇主上年度繳納所得稅之納稅及所得明細證明或聘僱合約影本(須加蓋公司及負責人印章)
	外國政府核發雇主曾聘僱外國人之證明文件，該證明文件係國外作成者應經我駐外館處驗證，並檢附中文譯本（以年薪或月薪達資格標準申請者，且聘僱同一名外籍幫傭者需檢附）

本申請案□無或□有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親取或□郵寄（□私立就業服務機構地址□外國人工作地址□其他地址：_____），(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： （簽章）

市內電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無

行動電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱： （單位圖記）

許可證字號： 負責人： （簽章）

專業人員： （簽名） 證號： 聯絡電話：

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：

放棄名額切結書

具切結書人　　（身分證字號：　　）在此切結事項如下：

□切結放棄曾聘僱　　籍家庭幫傭（護照號碼：　　）1 名之聘僱該外國人名額。

□切結放棄以　年　月　日勞動發事字第　　號函核准招募許可函引進外國人效力。

切　結　人：　　（簽章）

中　華　民　國　　年　　月　　日。

填表說明注意事項：

請詳閱背面填表說明

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外資來華投資金額。

三、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(1)(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

四、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

五、雇主受聘僱許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

六、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

請詳閱背面填表說明

工作類別： 4 家庭幫傭	□1 16 點專案 □2 3 名以上之年齡 6 歲以下子女;4 名以上之年齡 12 歲以下子女，且其中 2 名為年齡 6 歲以下	申請項目： 12 重新招募	□聘僱期滿 □提前解約

雇主姓名	出生日期 ± 年 月 日	身分證字號

申請外國人國籍	□印尼（009）□越南（033）□菲律賓（024）□泰國（030）□其他國＿＿＿＿＿＿
外國人工作地址（受照顧人與雇主共同戶籍之地址）	□□□（郵遞區號） 縣市 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓
審查費收據（免附，填表說明注意事項二）	繳費日期 年 月 日 郵局局號(6 碼) 劃撥收據號碼（8 碼）或交易序號（9 碼）

受照顧人姓名	出生日期 ± 年 月 日	關係（填表說明注意事項五）	受照顧人身分證字號	雇主之配偶或受照顧人之配偶身分證字號（雇主與受照顧人為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫，填表說明注意事項六）

求才證明書編號(填表說明注意事項七)	
請依實際情況勾選及檢附	□雇主國民身分證影本(所載姓名應與申請書相符)。

外國人名冊

國籍	護照號碼	居留證號	預定出國日期或原聘僱屆滿日
			年 月 日

當地主管機關驗證雇主及外國人終止聘僱關係文件序號(聘僱(含展延)期限屆滿前 14 日之前出國須驗證，填表說明注意事項八)	
聘僱許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項九)	第 號

原聘僱外國人「未出國」或「未經新雇主接續或期滿轉換」前，不得「引進、接續或期滿轉換」外國人。如違反規定，須負法令責任。

本申請案□有或□無委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親取或□郵寄（□私立就業服務機構地址□外國人工作地址□其他地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿），(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： （簽章）

市內電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無

行動電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱： （單位圖記）

許可證字號： 負責人： （簽章）

專業人員： （簽名） 證號： 聯絡電話：

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：99 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、雇主申請初次招募時，應具下列條件之一：

(1) 有 3 名以上之年齡 6 歲以下子女

(2) 有 4 名以上之年齡 12 歲以下子女，且其中 2 名為年齡 6 歲以下

(3) 累計點數滿 16 點者。

四、前項各款人員與雇主不同戶籍、已申請家庭看護工或已列計為申請家庭幫傭者，其人員或點數不予列計。前項第 3 款累計點數之計算，以雇主未滿六歲之子女、年滿七十五歲以上之直系血親尊親屬或繼父母、配偶之父母或繼父母之年齡依附表計算。

附表：累計點數之標準

累計點數人員之年齡	點數		
年齡未滿 1 歲	7.5 點	年齡滿 75 歲至未滿 76 歲	1 點
年齡滿 1 歲至未滿 2 歲	6 點	年齡滿 76 歲至未滿 77 歲	2 點
年齡滿 2 歲至未滿 3 歲	4.5 點	年齡滿 77 歲至未滿 78 歲	3 點
年齡滿 3 歲至未滿 4 歲	3 點	年齡滿 78 歲至未滿 79 歲	4 點
年齡滿 4 歲至未滿 5 歲	2 點	年齡滿 79 歲至未滿 80 歲	5 點
年齡滿 5 歲至未滿 6 歲	1 點	年齡滿 80 歲至未滿 90 歲	6 點
年齡滿 6 歲至未滿 75 歲	不計點	年齡滿 90 歲以上	7 點

五、親屬關係得為 1.直系尊血親 2.繼父母、配偶之父母或繼父母 3.子女。

六、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件，本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料，又親屬關係可由本部自戶政機關查知者，得免附戶籍資料。另關係為繼父母、婆媳、翁婿等，因其親屬型態建立於婚姻關係，故需填寫配偶身分證字號。

七、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

八、驗證終止聘僱關係文件序號：範例　右上角 000123456789 填寫為 000123456789

九、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

十、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 4 家庭幫傭	3 外國人受聘僱來我國投資或工作專案： □外資金額 □1. 新台幣 1 億元以上之公司所聘僱總經理以上 □2. 新台幣 2 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 □公司營業額□1. 上年度營業額在新台幣 5 億元以上之公司所聘僱總經理以上 □2. 上年度營業額在新台幣 10 億元以上之公司所聘僱各部門主管級以上 □薪資所得 □1. 上年度在我國繳納綜合所得稅之薪資所得達新台幣 300 萬元以上或當年度月薪達新台幣 25 萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上 □2. 年薪達新台幣 200 萬元以上或月薪達新台幣 15 萬元以上之公司、財團法人國際非政府組織主管級以上，且聘僱於入國工作前於國外聘僱同一名外籍幫傭	申請項目： 12 重新招募 □聘僱期滿 □提前解約

雇主姓名		國別		護照號碼										

申請外國人國籍	□印尼（009）□越南（033）□菲律賓（024）□泰國（030）□其他國＿＿＿＿＿＿
外國人工作地址	□□□（郵遞區號） 縣市 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓

審查費收據(免附，填表說明注意事項三)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6 碼)							
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)									

求才證明書編號 （填表說明注意事項四）		雇主受聘僱許可函文號 （填表說明注意事項五）	第 號

□雇主居留證影本

□雇主所任職公司開具之在職證明書正本(須載明雇主職稱及加蓋公司及負責人印章)

請依申請資格勾選需檢附文件：

□外資金額	雇主所任職公司來我國投資證明文件影本（須加蓋公司及負責人印章）
□公司營業額	雇主所任職公司上年度營利事業所得稅結算申報書影本（須加蓋公司及負責人印章）
□薪資所得	雇主上年度繳納所得稅之納稅及所得明細證明或聘僱合約影本(須加蓋公司及負責人印章)
	外國政府核發雇主曾聘僱外國人之證明文件，該證明文件係國外作成者應經我駐外館處驗證，並檢附中文譯本（以年薪或月薪資格達標準申請者，且聘僱同一名外籍幫傭者需檢附）

外國人名冊

國籍	護照號碼	居留證號	預定出國日期或原聘僱屆滿日
			年 月 日

當地主管機關驗證雇主及外國人終止聘僱關係文件序號(聘僱(含展延)期限屆滿前 14 日之前出國須驗證，填表說明注意事項六)	
聘僱許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項五)	第 號

原聘僱外國人「未出國」或「未經新雇主接續或期滿轉換」前，不得「引進、接續或期滿轉換」外國人。如違反規定，須負法令責任。

本申請案□有或□無委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親取或□郵寄（□私立就業服務機構地址□外國人工作地址
□其他地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿），（以上請擇一勾選），並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： （簽章）

市內電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無

行動電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱： （單位圖記）

許可證字號： 負責人： （簽章）

專業人員： （簽名） 證號： 聯絡電話：

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、外資金額指公司設立登記表、公司變更登記表、董監事名冊或其他足以證明公司資本額等文件所記載之外資來華投資金額。

三、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(1)(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

四、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

五、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

六、驗證終止聘僱關係文件序號：範例　右上角 000123456789 填寫為 000123456789

七、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：5.海洋漁撈工作 □漁業人（自然人） □漁業公司（法人） □箱網養殖（自然人）□箱網養殖（法人）	申請項目： □初次招募 □重新招募

漁船(箱網養殖)名稱				漁船(箱網養殖)統一編號								
漁業執照地址/外國人工作地址	□□□(郵遞區號) 縣 市 鄉鎮 市區 路 街 段 巷 弄 號 樓											
基本資料(自然人)	姓名		身分證字號									
公司基本資料(法人)	公司名稱			營利事業統一編號								
	公司負責人		身分證字號									
總噸數/養殖面積		□有勞保證號之箱網養殖雇主勞保證號為_____ □箱網養殖雇主無勞保證號者切結確屬依法無須設立投保單位				船員/投保或聘僱人數	人					

審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)									
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)											

本國船員人數 人(如名冊(填表說明注意事項八))

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越南(033)	其他國	合計
					人

求才證明書編號(填表說明注意事項三)	

□漁業人與船員無聘僱關係須檢附切結書(切結事項)
□漁業公司(法人)須檢附聘僱辦法證明書，序號：_____(填表說明注意事項四)
□箱網養殖須檢附聘僱辦法證明書，序號：_____(填表說明注意事項四)

□箱網養殖：檢附主管機關或目的事業主管機關核發或核定之箱網養殖漁業區劃漁業權執照或專用漁業權入漁證明
□箱網養殖：本國箱網養殖勞工名冊正本(箱網養殖漁業類雇主符合勞工保險條例規定無須設立勞工保險投保單位者，需經地方漁業主管機關驗章)

申請重新招募	招募許可函號(填表說明注意事項五)	第 號
	聘僱許可函號(填表說明注意事項五)	第 號

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□漁業執照地址 □私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記)負責人： (簽章)
市內電話：□有: (不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無
行動電話：□有: (不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無
電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：

以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫 123456789

五、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

六、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加申請人或蓋公司及負責人印章。

八、本國船員名冊(若表格如不敷填寫，請依格式自行造冊)：

姓　名	身分證字號	戶籍地址

切結事項：

漁業人員與船員無聘僱關係切結如下：

本漁船　　號本國船員係採合夥分紅制，故無法檢附工作地直轄市、縣（市）政府開具雇主無違反相關勞工行政法令規定證明書。特此切結所填寫資料屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

本國船員資料

船員姓名	身分證字號	簽章

立切結書人：　　（單位圖記）漁業人姓名：　　（簽章）

地址：

中華民國　　年　　月　　日

九、放棄名額切結書

雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

（文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附）。

單位圖記：　　負責人：　　（簽章）

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：	申請項目：
□90 機構看護工作 □養護機構【□1 自然人　□2 法人】 □護理之家(含醫院附設之慢性病床)【□3 自然人　□4 法人】 □長期照顧服務機構 □00 外展看護工作	□ 11 初次招募 □ 12 重新招募

雇主名稱(機構全銜)		營利事業統一編號	
機構登記證號碼(填表說明注意事項二)	字第　　號		
機構登記證地址 (外國人工作地址)	□□□ (郵遞區號)　縣市　鄉鎮市區　路街　段　巷　弄　號　樓		
機構負責人基本資料(自然人)	負責人姓名	身分證字號	
法人基本資料 (填表說明注意事項三)	代表人姓名	身分證字號	
	法人登記地址	□□□ (郵遞區號)　縣市　鄉鎮市區　路街　段　巷　弄　號　樓	
審查費收據(免附，填表說明注意事項四)	繳費日期　年　月　日	郵局局號(6 碼)	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)		

主管機關核准登記之床位（人）數 (依主管機關核發證明文件填列)		_____床位（人）		受委託經營管理之效期	起始日	迄至日	
實際收容人數	_____人	本國看護工人數	_____人	從事機構看護工作之外國人人數	_____人	年　月　日	年　月　日

勞保證號	求才證明書編號(填表說明注意事項五)	聘僱辦法證明書序號 (填表說明注意事項六)

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印 尼(009)	越 南(033)	其他國	合　計
					人

申請重新招募	招募許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項七、八)	第　　號

1. 機構看護工作就以下文件請依實際情況勾選檢附
   - □統一編號編配通知書影本及機構登記證影本及負責人身分證影本
   - □團體立案證書影本（人民團體須檢附）
   - □法人登記證書影本(法人機構須檢附)
   - □受委託經營管理契約影本(受政府機關委託經營管理者須檢附)
   - □養護機構：檢附機構實際收容人名冊正本及收容人罹患精神病、失智症、中度以上之身心障礙手冊或相關證明文件影本
   - □護理之家(含醫院附設之慢性病床)、長期照顧服務機構：檢附目的事業主管機關核發之床位數證明文件影本
   - □養護機構：本國看護工名冊正本(長期照護機構、養護機構、安養機構或財團法人社會福利機構須檢附，須經當地社政機關驗章)
   - □護理之家(含醫院附設之慢性病床)、長期照顧服務機構：本國看護工名冊及照顧服務員訓練結業證明書、照顧服務員職類技術士證或高中（職）以上學校照顧、護理等相關科、系、組、所、學位學程畢業證書影本(以護理機構或醫院申請者須檢附)
   - □雇主放棄名額切結書正本。(雇主曾聘僱外國人且具遞補資格者，須檢附放棄名額切結書，如有遞補函亦須檢還)(切結事項)
   - □遞補招募許可函正本。(雇主已取得遞補招募許可函，尚未申請聘僱許可，須檢還)
2. 外展看護工作須檢附
   - □經中央主管機關核定同意試辦外展看護服務之證明文件影本
   - □統一編號編配通知書影本及機構登記證影本及法人登記證書影本及負責人身分證影本
   - □經當地社政機關驗章之本國看護工名冊正本

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理
□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻
文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄
通訊地址：_____
(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
雇主名稱：　　(單位圖記)　　負責人：　　(簽章)
市內電話:□有:　　(不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同)　□無
行動電話:□有:　　(不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同)　□無
電子郵件:□有:　　□無
※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：　　(單位圖記)
許可證字號：　　負責人：　　(簽章)
專業人員：　　(簽名)　證號：　　聯絡電話：

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：
放棄名額切結書：
具切結書人(雇主名稱)　　在此切結事項如下：
□切結放棄曾聘僱　　籍機構看護工(護照號碼：　　)1 名之聘僱該外國人名額。
□切結放棄以　年　月　日勞動發事字第　　號函核准招募許可函引進外國人效力。
切　結　人：　　(單位圖記及負責人簽章)
中　華　民　國　　年　　月　　日

填表說明注意事項：
一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
二、機構登記證號碼：
(1)衛政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號
(2)社政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號
機構負責人基本資料(自然人)：指由個人申請設立之機構。
三、法人基本資料：指由法人申請設立之機構，代表人須填列法人登記證書所列代表法人之董事。
四、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：
(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：
範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174
劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期
003110
郵局局號
填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：
範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100
五、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043
六、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫為 123456789
七、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號
八、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請重新招募。
九、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 1.製造工作、屠宰工作、A1.外展農務工作、A2.外展製造工作	申請項目：21 □聘僱許可 □期滿續聘

請詳閱背面填表說明

雇 主 名 稱				營利事業統一編號	
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳 費	年 月 日		郵局局號(6碼)	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9				
□初次招募許可函第 號或□重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)					
□ 遞 補 招 募 許 可 函 第 號（填表說明注意事項三）					
外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)					

新任				前任(填表說明注意事項五)		
國籍	護照號碼(填表說明注意事項十)	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名
			第 號			
			第 號			
			第 號			

□聘僱外國人名冊共 人

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)	第 號

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件(倘逾取件時效須郵寄□核准工作地址□私立就業服務機構地址) 或 □郵寄(□核准工作地址 □私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

市內電話：□有: (不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無

行動電話：□有: (不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan，maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan /stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6

填寫　交易序號(9 碼)：B05103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例　勞〇〇〇字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

七、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

十、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：2.營造工作	申請項目：□聘僱許可 □展延聘僱許可 □期滿續聘

雇主名稱				營利事業統一編號	
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年　月　日		郵局局號(6碼)	
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				

請詳閱背面填表說明

□聘僱許可 □期滿續聘	□初次招募許可函第　　號或□遞補招募許可函第　　號(填表說明注意事項三)						
	□重新招募許可函第　　號（填表說明注意事項三）						
	外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)						
	新任(填表說明注意事項十一)				前任(填表說明注意事項五)		
	國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名
	□聘僱外國人名冊共　　人						
□展延聘僱許可	招募許可函文號或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)				第　　號		
	聘僱外國人名冊共_____人　（本表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附）						
	國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號	國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號
	□切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人(填表說明注意事項六)						

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)	第　　號

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□公司地址 □私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選）並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：　　（單位圖記） 負責人：　　（簽章）

市內電話：□有:　　（不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無

行動電話：□有:　　（不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無

電子郵件：□有:　　□無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：　　（單位圖記）

許可證字號：　　負責人：　　（簽　章）

專業人員：　　（簽名） 證號：　　聯絡電話：

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan，maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan/stempel: Tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明序號(申請國外引進外國人須填寫）：範例　右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、□切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人：重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義申請入國引進或遞補、期滿續聘外國人，惟切結日期前已取得名額者不在此限。

七、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

八、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請(展延)聘僱許可。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

十一、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

雇主聘僱外國人申請書

請詳閱背面填表說

工作類別：□30 家庭看護工 □40 家庭幫傭	申請項目：21 □聘僱許可 □期滿續聘

雇主姓名		身分證字號或護照號碼 （填表說明注意事項二）	

外國人工作地址(如已變更請檢附居留證影本)	□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街
就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫，未填退件)	□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 里 街
審查費收據(免附，填表說明注意事項三)	繳費日期 年 月 日 郵局局號(6 碼) 劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)

□初次招募許可函第 號或□遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項四)

□重新招募許可函第 號及入國引進許可函第 號(填表說明注意事項四)

□原聘僱或接續聘僱許可函第 號(期滿續聘需填寫，填表說明注意事項四)

被看護者姓名(申請幫傭免填，並請注意填表說明五)	與雇主關係	身分證字號或護照號碼

聘前講習證明序號(第一次擔任雇主者需填寫，填表說明注意事項六)	與聘前講習上課者具親等關係之受照顧人身分證字號（申請看護免填）	聘前講習上課者與被看護者/受照顧人關係	聘前講習上課者之配偶或被看護者/受照顧人之配偶身分證字號(聘前講習上課者與被看護者/受照顧人為婆媳、翁婿等關係時始需填寫，填表說明注意事項七)

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項八)

聘僱外國人名冊

(提前申請入國引進或遞補者須填寫前任外國人資料。若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)

新任聘僱外國人(填表說明注意事項九)				前任聘僱外國人(提前申請入國引進者仍須填寫前任外國人資料)			
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國日(期滿續聘免填)	國籍	護照號碼	外國人姓名	出國日或轉出日期

工作期間累計至 14 年評點	□是 □否	□同新任外國人只需填寫出國日期

□雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項十)。

本申請案□有或□無委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親取或□郵寄（□私立就業服務機構地址□外國人工作地址**□其他地址：**_____），(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： （簽章）(請注意填表說明五)

市內電話：□有: (不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無

行動電話：□有: (不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：代雇主參加聘前講習切結

代參加講習人員姓名：　　〈身分證字號：　　〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____〈請填寫如父母、子女・・・等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：_____

中　華　民　國　　年　　月　　日

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer

本人與外國人_____(護照號碼：_____)

Employer and foreign worker　　passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章:　　外國人簽章:

Employer's Signature:　　Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中印)

Penjelasan persetujuan kedua pihak melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja

本人與外國人_____(護照號碼：_____)

Majikan dan tenaga kerja　　No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Kesepakatan kedua pihak melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章:　　外國人簽章:

Majikan Tanda tangan /stempel:　　tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạntiếp tục tuyển dụng

本人與外國人_____(護照號碼：_____)

Chủ thuê và Lao động nước ngoài　　Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章:　　外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:　　Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล 本人與外國人_____(護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง　　หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章:　　外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ:　　ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、雇主為本國人請填身分證字號；外國人請填護照號碼。

三、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

四、許可函文號：範例　勞〇〇〇字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

五、請據實填寫，如雇主所招募外國人入國後或簽署期滿續聘後雇主或被看護者死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義申請聘僱外國人或簽署期滿續聘外國人或雇主於被看護者死亡後仍簽署期滿續聘外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。

六、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書。

七、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件，本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料，又親屬關係可由本部自戶政機關查知者，得免附戶籍資料。另關係為婆媳、翁婿、孫媳婦、孫女婿等，因其親屬型態建立於婚姻關係，故需填寫配偶身分證字號。

八、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789 填寫為　00000123456789

九、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

十、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

十一、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十二、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：5.海洋漁撈工作、B0.農、林、牧、魚塭養殖工作 □漁業人（自然人） □漁業公司（法人） □箱網養殖（自然人）□箱網養殖（法人） □B1 畜牧工作(自然人) □B1 畜牧工作(法人) □B2 農糧工作(自然人) □B2 農糧工作(法人) □B3 魚塭養殖工作(自然人) □B3 魚塭養殖工作(法人)	申請項目：21□聘僱許可 □期滿續聘

請詳閱填表說明

漁船（箱網養殖）畜牧、魚塭、農糧雇主名稱(填表說明注意事項十三)		漁船（箱網養殖）統編		
自然人基本資料(填表說明注意事項十)	姓名		身分證字號	
公司基本資料(法人)	公司名稱		營利事業統一編號	
	負責人姓名		身分證字號	
海洋漁撈、農、林、牧、魚塭養殖工作之自然人雇主就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫，未填退件)	□□□(郵遞區號) 縣市 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓			
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期 年 月 日	郵局局號(6 碼)		
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)			

□初次招募許可函第 號或□重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

□遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)

新任				前任(填表說明注意事項六)		
國籍	護照號碼(填表說明注意事項十二)	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名

□聘僱外國人名冊共 人

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三) 第 號

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□漁業執照地址 □私立就業服務機構地址 □農、林、牧、魚塭養殖自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：_____)，（以上請擇一勾選）並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： （單位圖記）負責人： （簽章）

市內電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無

行動電話：□有: （不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同） □無

電子郵件：□有: □無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

委任私立就業服務機構名稱： （單位圖記）

許可證字號： 負責人： （簽章）

專業人員： （簽名） 證號： 聯絡電話：

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中印）

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan，maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan /stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中越）

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____(護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ:　　ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

七、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

十、請據實填寫，如海洋漁撈、農、林、牧、魚塭養殖工作之自然人雇主所招募外國人入國後或簽署期滿續聘後雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於自然人雇主死亡或漁船轉予新雇主或場址轉予新雇主後仍以其名義申請聘僱外國人或簽署期滿續聘外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。

十一、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

十二、農、林、牧、魚塭養殖工作請依行政院農業委員會核發資格認定函之受文者名稱填寫。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：□90 機構看護 □00 外展看護	申請項目：21.□聘僱許可 □期滿續聘

雇主名稱 (機構全銜)		營利事業 統一編號	
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期　　年　　月　　日	郵局局號(6 碼)	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)		
核准工作地址	□□□(郵遞區號)　縣　鄉鎮　路　段　巷　弄　號　樓 □□(縣市別代碼)　市　市區　街		

請詳閱背面填表說明

□初次招募許可函第　　號或□遞補招募許可函第　　號(填表說明注意事項三)

□重新招募許可函第　　號(填表說明注意事項三)

□原聘僱或接續聘僱許可函第　　號(期滿續聘需填寫，填表說明注意事項三)

□受委託經營管理之效期：自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日止（請檢附契約影本）

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項五)	

聘僱外國人名冊

（若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明）

新任(填表說明注意事項六)				前任(填表說明注意事項七)		
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名
			第　　號			
			第　　號			
			第　　號			

□聘僱外國人名冊共　　人

本申請案 □無 或 □有 委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件（□倘逾取件時效須郵寄□機構地址 □私立就業服務機構地址)或 □郵寄(□機構地址 □私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：　　(單位圖記)負責人：　　(簽章)

市內電話：□有:　　(不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無

行動電話：□有:　　(不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無

電子郵件：□有:　　□無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：　　(單位圖記)

許可證字號：　　負責人：　　(簽章)

專業人員：　　(簽名)　證號：　　聯絡電話：

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附) (中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本機構與外國人_____(護照號碼：_____)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附) (中印)

penjelasan persetujuan kedua pihak antara majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : Majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja (bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本機構與外國人_____(護照號碼：_____)

Panti jompo dan tenaga kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , Dan pihak panti jompo yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan/stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附) (中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本機構與外國人_____(護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ doChủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附) (中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本機構與外國人_____(護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例　勞〇〇〇字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請聘僱許可。

五、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

六、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

七、提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

八、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇主聘僱外國人申請書

工作類別：	申報項目：
□10 製造工作　□10 屠宰工作　□20 營造工作 □A1 外展農務工作　□30 家庭看護　□40 家庭幫傭 □00 外展看護　□50 海洋漁撈　□90 機構看護 □61 就業服務法第 46 條第 1 項第 11 款 □A2 外展製造工作　□B0 農、林、牧、魚塭養殖工作	□通知外國人連續曠職 3 日失去聯繫 □取消通知外國人連續曠職3日失去聯繫(填表說明注意事項二)

請詳閱背面填表說明

雇主名稱		營利事業統一編號、身分證字號、護照號碼(填表說明注意事項九)(身分證字號、居留證號、畜牧工作證號，填表說明注意事項九)	

國籍	護照號碼	居留證號	外國人姓名	入國日期(民國)	聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)	招募許可函文號(填表說明注意事項三及四)
				年　月　日		
				年　月　日		

申報「通知外國人連續曠職 3 日失去聯繫」請填右方資料				
	連續曠職 3 日失去聯繫之日期(填表說明注意事項五、六)	第 1 天曠職失聯日期	第 2 天曠職失聯日期	第 3 天曠職失聯日期
		年　月　日	年　月　日	年　月　日
	外國人行蹤不明地點	□雇主處(工作或住宿地點) □仲介公司安置處所 □外國人自行居住處所 □安置單位(填表說明注意事項七) □機場(限家庭看護工勾選，須附證明，填表說明注意事項八)，機場通報 3 聯單之流水號碼＿＿＿＿＿＿＿＿		
	自　年　月　日　時　分起無法聯繫外國人，並於外國人連續曠職 3 日失去聯繫之日期期間，未曾接獲外國人主動聯繫並告知其行蹤，且確實以電話、簡訊、通訊軟體及親訪外國人自行居住處所等方式與外國人進行聯繫(但外國人居住於雇主處且無申辦行動電話者，不在此限)，但仍無法得知並掌握外國人行蹤。			

申報「取消通知外國人連續曠職 3 日失去聯繫」請填右方資料(填表說明注意事項二)		
	本部核發外國人行蹤不明函文號(填表說明注意事項三)	第　號
	外國人返回雇主處之日期	年　月　日
	是否願意再繼續僱用外國人(免填者詳如填表說明注意事項十)	□是　□否

申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理。

□ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻。

□ 文件回復方式：□親自取件或 □郵寄 (□工作地址 □私立就業服務機構地址□農、林、牧、魚塭養殖自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

□家庭類案件得由申請人指定本機關回復文件寄送地址)：

□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主聲明已知悉不實通報外國人行蹤不明，經查證屬實者，除觸犯刑法第 214 條使公務員登載不實罪外，依據就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款及第 65 條第 1 項規定，應處新臺幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰。

雇主名稱：　(單位圖記)　負責人：　(簽章)

市內電話：□有：　(不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同)　□無

行動電話：□有：　(不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同)　□無

電子郵件：□有：　□無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：　(單位圖記)

許可證字號：　負責人：　(簽章)

專業人員：　(簽名)　證號：　聯絡電話：

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、取消通知外國人連續曠職3日失去聯繫，所需填寫欄位為「雇主名稱」、「營利事業統一編號」、「國籍」、「護照號碼」、「居留證號」、「外國人姓名」、「本部核發外國人行蹤不明函文號」、「外國人返回雇主處之日期」及「是否願意再繼續僱用外國人」。

三、許可函文號：範例　勞〇〇〇字第1020641633號，填寫為　第1020641633號。「聘僱許可函文號」係指「聘僱許可函文號」或「展延聘僱許可函文號」或「接續聘僱許可函文號。」「招募許可函文號」係指「招募許可函文號」或「重新招募許可函文號」或「遞補招募許可函文號」。

四、外國人入國3日內行蹤不明者，請填寫招募許可函號或遞補招募許可函號。

五、曠職失去聯繫日期不同之外國人，請分案申請。

六、請依實際情況填寫外國人連續曠職(應上班日未請假且失去聯繫)之3個日期(如103年3月1日、103年3月2日、103年3月3日）。

七、安置單位為經勞工相關單位准許之安置處所(含外國駐華機構)。

八、家庭看護工於機場發生行蹤不明，請檢附雇主通報3聯單之第2聯並填寫3聯單之流水號碼。

九、海洋漁撈工作者，請填漁業執照統一編號。農林牧魚塭養殖工作業者，如為自然人請填身分證字號，如為法人請填營利事業統一編號。

十、外國人於行蹤不明前業經本部廢止聘僱許可或外國人返回雇主處時，聘僱期間已屆滿者，免填「是否願意再繼續僱用外國人」欄位。

十一、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十二、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：	申請項目：
□10 製造工作 □10 屠宰工作 □20 營造工作 □30 家庭看護 □40 家庭幫傭 □50 海洋漁撈 □90 機構看護 □00 外展看護 □A1 外展農務工作 □B0 農、林、牧、魚塭養殖工作 □A2 外展製造工作	13 遞補

雇主名稱		營利事業統一編號、身分證字號、護照號碼（填表說明注意事項一）	
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期 年 月 日	郵局局號(6 碼)	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)		

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合 計
					人

請詳閱背面填表說明

招募許可函文號(填表說明注意事項三及四)	第 號
聘僱許可(接續聘僱許可)函或展延聘僱許可函文號(填表說明注意	第 號
遞補許可函文號(填表說明注意事項三及六，再度遞補者須填寫)	第 號

遞補外國人名冊(共 人) 表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附

國籍	護照號碼	出國日期或其他狀況發生日期(填表說明注意事項七)	遞補原因代碼(填表說明注意事項八)	應備文件(填表說明注意事項九)	左列填寫 2.6 者請填列文號或流水號	聘僱關係終止驗證序號(外國人期限屆滿前 14 日內出國者免填，填表說明注意事項十)
		年 月 日		檢附_____	第 號	
		年 月 日		檢附_____	第 號	
		年 月 日		檢附_____	第 號	

外國人行蹤不明地點(填表說明注意事項十二)	□雇主處(工作地點) □安置單位 □機場(須附證明，填表說明注意事項九)
外國人於聘僱許可有效期間內經本部同意轉換雇主或工作文號	第 號 (限家庭看護工填寫，家庭看護填表說明注意事項三)

□雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項十二)。

工作期間累計至 14 年之評點外國人國籍		護照號碼		姓名	

本申請案□有 □無 委任私立就業服務機構辦理
□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻
回復方式：□親取 □郵寄
通訊地址：_____
(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)
市內電話：□有: (不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無
行動電話：□有: (不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同) □無
電子郵件：□有: □無
※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)
許可證字號： 負責人： (簽章)
專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、 海洋漁撈工作者，請填漁業執照統一編號。農林牧魚塭養殖工作業者，如為自然人請填身分證字號，如為法人請填營利事業統一編號。

二、 審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11　　003110
003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期　郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 A-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：A-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、 許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、 不同招募許可函及不同遞補原因，請分案申請遞補。

五、 外國人入國 3 日內出國者；或外國人入國 15 日內發生連續曠職 3 日失去聯繫者；或雇主申請聘僱許可不符申請規定經限期補正，所補正項目屬外國人應辦事項，而外國人已出國者；或雇主已依規定申請聘僱許可，因不可歸責於雇主之原因經本部不予核發外國人聘僱許可者，得免填聘僱許可函(接續聘僱許可函)或展延聘僱許可函文號。

六、 有多張遞補許可函者，填列最近 1 張之文號。

七、 有無法出國之事由者請，填寫事由發生日期。(如逃逸日期、新雇主接續日期、死亡日期、收容日期、羈押日期)

八、 遞補原因代碼表：

◎聘僱期滿(HAA)　◎聘僱關係終止(HAC)
◎返鄉未歸(HEP)　◎外國人死亡(HGE)　◎行蹤不明尋獲(HEB)　◎逾期出國(HEO)
◎原機遣返 (HEQ)　◎因案在押(HDC)　◎因病治療(HGR)
◎健檢不合格　(1)初入國健檢不合格　《非法定傳染病 HED》　《法定傳染病 HEC》
(2)定期健檢不合格(HDF)
◎逾期健檢　(1)初入國健檢逾期(HEA)　(2) 定期健檢逾期(HB4)
◎行蹤不明(HCO)
◎家庭看護工已由新雇主接續聘僱(HCS)
◎家庭看護工無新雇主承接而出國　(1)業經廢止聘僱(HCP)　(2)未經廢止聘僱(HCT)
◎其他(OTH)_____請填寫遞補原因》

九、 1.外國人搭機證明正本：得以內政部入出國及移民署開立出境證明正本或經警察機關驗證之外國人離境名冊代替；2.廢止聘僱許可函文號：已辦理外國人離境備查或經本部依據外勞動態管理資訊系統主動註記外國人離境備查函；或連續曠職三日行蹤不明報備函；或外國人由新雇主接續聘僱許可函者，需填寫前揭函文號（免附影本)。3. 重入境期限影本：外國人出國前曾向移民署申請之重入境期限者須檢附(於護照上註記重入國期限之影本)；4.死亡證明影本：外國人已死亡時需檢附；5.因案在押證明影本或判決書影本：外國人因案在押或經法院判決時需檢附；6.雇主通報紀錄 3 聯單：外國人於機場發生行蹤不明時需檢附。7.其他。請依出國原因填寫應檢附之文件編號：範例 如需檢附「外國人搭機證明正本」，請於應備文件之欄位填寫「檢附 1」。

十、 出國原因代碼為 HAC 者須填直轄市、、縣(市)政府勞工局開具之聘僱關係終止驗證序號，聘僱關係終止驗證序號：範例　右上角 103456C00001 填寫為 103456C00001

十一、外國人行蹤不明情形申請遞補，如未曾通報，須另申報。

十二、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

十三、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十四、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

十五、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：	申請項目：3 文件補發
□10 製造工作□10 屠宰工作 □A2 外展製造工作 □20 營造工作□30 家庭看護 □40 家庭幫傭□50 海洋漁撈 □A1 外展農務工作 □B0 農、林、牧、魚塭養殖工作 □90 機構看護□00 外展看護 □61 就業服務法第 46 條第 1 項第 11 款	□A 初次招募許可函　□B 重新招募許可函 □C 入國引進許可函　□D 遞補招募許可函 □E 聘僱許可函　□F 接續聘僱許可函 □G 離境備查函 □H 通知或取消外國人連續曠職 3 日失去聯繫函 □I 變更被看護者同意函　□J 變更或新增受照顧人同意函 □K 展延聘僱許可函　□L 居家檢疫備查函

請詳閱背面填表說明

雇 主 名 稱		營利事業統一編號、身分證字號、護照號碼（填表說明注意事項一）	
審查費收據(免附，填表說明注意事項二、三)	繳費日期　年　月　日	郵局局號(6 碼)	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)		
申請補發函文號(填表說明注意事項四、五)	第　　號		

補發原因	
□未更換受委任私立就業服務機構： □1. 切結不慎遺失。 □2. 切結確實並未收到(須檢附郵局開立之未寄達證明)。	□更換受委任私立就業服務機構，或 □原委任私立就業服務機構申請許可，後改由雇主自行申請補發：(以上均須檢附與原委任仲介公司之解約證明，內容應包含歸還相關文件) □1. 切結不慎遺失。 □2. 切結確實並未收到(須檢附郵局開立之未寄達證明)。 □3. 切結私立就業服務機構扣留文件(須檢附寄仲介存證信函)。 □4. 其他(須檢附證明文件)：_____

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件或 □郵寄(□工作(機構)地址 □私立就業服務機構地址 □農、林、牧、魚塭養殖自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：_____

_____□家庭類案件得由申請人指定本機關回復文件寄送地址)，□□□　　縣　　鄉鎮　　村　　路　　段　　巷　　弄　　號　　樓
(郵遞區號)　　市　　市區　　里　　街

(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：　　（單位圖記）　　負責人：　　（簽章）

市內電話：□有:　　（不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同）□無

行動電話：□有:　　（不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同）□無

電子郵件：□有:　　□無

※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：		（單位圖記）
許可證字號：	負責人：	（簽章）
專業人員：　　（簽名）	證號：	聯絡電話：

以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、海洋漁撈工作者，請填漁業執照統一編號。農林牧魚塭養殖工作業者，如為自然人請填身分證字號，如為法人請填營利事業統一編號。

二、申請補發許可文件(招募許可函、入國引進許可函、遞補函、聘僱許可函、變更被看護者同意函、變更或新增受照顧人同意函)，每件應繳納審查費新台幣 100 元。

三、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

四、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

五、不同許可函，請分案申請補發。

六、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

八、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：□10 製造工作 □10 屠宰工作 □A2 外展製造工作□20 營造工作 □30 家庭看護□40 家庭幫傭 □50 海洋漁撈 □A1 外展農務工作□B0 農、林、牧、魚塭養殖工作 □90 機構看護□61 就業服務法第 46 條第 1 項第 11 款	申請項目：7X 資料異動

雇主名稱(填表說明注意事項一)		營利事業統一編號、身分證字號、護照號碼（填表說明注意事項二）										

請勾選申請異動項目及檢附所須文件

請詳閱背面填表說明

A.□變更公司（機構）法人名稱(統一編號不變)：舊名稱：_____;新名稱:_____。

機構應檢附□機構最新立案證書及主管機關同意變更函

B.□變更公司（機構）法人負責人：新負責人：_____舊負責人：_____

檢附應備文件(新負責人身分證明文件)

C-1.□變更公司（機構）地址：□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

機構看護檢附□機構最新立案證書 漁業公司檢附□新舊漁業執照影本

C-2.□變更雇主市內電話：_____ □變更雇主行動電話：_____

D-1.□變更家庭及漁船類雇主就業安定費帳單寄送地址：檢附應備文件(身分證明文件或漁業執照)
□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街 (倘變更至仲介公司地址須檢附切結書)

D-2.□變更農、林、牧、魚塭養殖工作類雇主(申請人為自然人)就業安定費帳單寄送地址：檢附應備文件(身分證明文件)
□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街 (倘變更至仲介公司地址須檢附切結書)

E.□變更工廠地址：新工廠登記證編號:_____;舊工廠登記證編號:_____。

□1.原廠歇業或註銷，檢附新廠經工業局或自由貿易港區管理機關核發新制具特定製程證明文件第_____號函影本、雇主變更工作場所至新廠之外國人人數說明書(本部制式表格)、審查費 100 元收據。

□2.原廠未歇業或註銷：

□全部設備遷移□部分設備遷移，檢附新廠經工業局或自由貿易港區管理機關核發新制具特定製程證明文件第_____號函影本、雇主變更工作場所至新廠之外國人人數說明書(本部制式表格)、審查費 100 元收據。

□縮編、擴編，須檢附審查費 100 元收據。

□3.門牌整編，須檢附戶政機關所開立之門牌整編證明文件。

F.□變更漁船名稱、船主名或漁業執照地址(自然人)：

□變更漁船名稱須檢附：

□1.新漁業執照。新漁船名稱: _____ 及□2.船舶登記證明文件。

□變更船主名須檢附： □船主戶籍謄本影本 新船主名稱: _____

□變更漁業執照地址須檢附：□新舊漁業執照影本
變更為：□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

G-1.□變更外展農務單位名稱、外展農務單位負責人或外展農務單位地址：

□變更外展農務單位名稱須檢附：

□1.新外展農務單位名稱: _____ □2.外展農務單位設立證明文件影本。□3.中央目的事業主管機關認定或核定函影本。

□變更外展農務單位負責人須檢附： □外展農務單位設立證明文件 新負責人名稱: _____

□變更外展農務單位地址須檢附：□新舊外展農務單位設立證明文件影本
變更為：□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

G-2. □變更外展製造單位名稱、外展製造單位負責人或外展製造單位地址：

□變更外展製造單位名稱須檢附：

□1.新外展製造單位名稱: _____ □2.外展製造單位設立證明文件影本。□3.中央目的事業主管機關認定或核定函影本。

□變更外展製造單位負責人須檢附： □外展製造單位設立證明文件 新負責人名稱: _____

□變更外展製造單位地址須檢附：□新舊外展製造單位設立證明文件影本
變更為：□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

G-3.□變更農、林、牧、魚塭養殖業名稱、法人負責人或農、林、牧、魚塭養殖場址：

□變更農、林、牧、魚塭養殖業名稱須檢附：

□1.新農、林、牧、魚塭養殖場名稱: _____ □2.新發畜牧場登記證書或畜禽飼養登記證、種苗業登記證、農場登記證、養殖登記證影本。□3.中央目的事業主管機關認定或核定函影本。

□變更農、林、牧、魚塭養殖業法人負責人：新負責人_____舊負責人：_____

檢附應備文件：□農、林、牧、魚塭養殖業負責人身分證明文件□新發畜牧場登記證書或畜禽飼養登記證、種苗業登記證、農場登記證、養殖登記證影本。

□變更農、林、牧、魚塭養殖場址須檢附：□新舊乳牛畜牧場登記證書或畜禽飼養登記證種苗業登記證、農場登記證、養殖登記證影本。

場址變更為：_____

H.□外國人返鄉辦理再入國或恢復聘僱許可請填列：

國籍：_____ 護照號碼：_____ 居留證號：_____ 聘僱許可函號：第_____號

□外國人返鄉辦理再入國： 出國日期：___年 ___月___日

□恢復聘僱許可：本部主動離境備查函號：第_____號 入國日期___年 ___月___日(填表說明注意事項三、四)

I.□工程延長預定完工日期及延長外國人聘僱許可期間，請勾選工程屬性檢附並填寫下列資料：

1.□公共工程：「公共工程申請延長工期及驗收留用外國營造工證明」正本（附表三），

□民間重大經建工程：經中央目的事業主管機關出具證明文件影本。

原（變更後）工程金額:____,_____,_____,_____元（必填寫）

□已核定□未經核定變更工程期限：自_____年____月____日起至_____年____月____日迄，

總計_____日曆天（必填寫）

2.招募許可函文號：_____（必填寫）

3.聘僱外國人名冊共計____名（請自行造冊，包含國籍、護照號碼、聘僱許可文號等）。

J.□工程驗收期間留用外國人之聘僱許可期間，請檢附，並填寫下列資料：僅限公共工程

1.「公共工程申請延長工期及驗收留用外國營造工證明」正本（附表三），

驗收留用期間：自_____年____月____日至_____年____月____日（必填寫）

預計驗收留用需求_____人。(必填寫)

2.招募許可函文號：_____（必填寫）

3.聘僱外國人名冊共計_____名。(請自行造冊，包含國籍、護照號碼、聘僱許可文號等)。

K.□家庭類雇主變更戶籍地址須檢附新舊戶口名簿或戶籍謄本影本；家庭類雇主為外國人員者變更居留地址須檢附新舊居留證影本。

新地址:_____

L.□機構類變更受委託經營管理之效期

檢附□受委託經營者之委託契約影本。□聘僱許可函影本。

M.□解除委任關係：仲介代碼:_____ 解除委任關係日:_____

N.□持續委任關係：仲介代碼:_____ 持續委任關係日:_____

O.□雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項六)。

外國人國籍		護照號碼		姓名	
招募函或聘僱許可函文號 (填表說明注意事項三)	□初次招募補評□重新招募補評□遞補招募補評□聘僱許可延長工作年限 第　　號				

P.□恢復招募許可或入國引進許可名額(期滿續聘或期滿轉換聘僱外國人於新聘僱起日前發生不可歸責於新雇主事由致期滿續聘或期滿轉換許可函失效時申請)

招募函文號:_____;入國引進許可函文號:_____

期滿續聘或期滿轉換許可函文號:_____

外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼

Q.□事業單位併購

檢附□併購證明文件。□原雇主及新雇主聘僱本國人之勞保資料及名冊影本。□負責人身分證明文件影本。

R.□其他：請勾選變更事項並檢附相關證明文件，

□變更外國人基本資料□變更雇主資料□變更外國人聘僱期間□ 其他_____（變更外國人護照已由本部自動介接移民署資料辦理，除有特殊情形，免再送件申請異動）

□延長外國人聘僱許可期間6個月（如表格不敷填寫，請自行造冊檢附）

外國人國籍	外國人護照號碼	聘僱許可文號

審查費收據(免附，填表說明注意事項五)	繳費日期	年　月　日	郵局局號（6碼）							
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)									

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理:□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻:文件回復方式：□親自取件或 □郵寄(□工作(機構)地址 □私立就業服務機構地址□農、林、牧、魚塭養殖自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：_____□家庭類案件得由申請人指定本部回復文件寄送地址)：

□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓

(郵遞區號) 市 市區 里 街

(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

市內電話：□有:　　（不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同）	□無
行動電話：□有:　　（不得與委任之私立就業服務機構聯絡電話相同）	□無
電子郵件：□有:	□無
※以上三項聯絡資訊，每項雇主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障雇主聘僱外國人之權益！	
受委任私立就業服務機構名稱：　　（單位圖記）	
許可證字號：　　負責人：　　（簽章）	
專業人員：　　（簽名）　證號：　　聯絡電話：	

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、 農、林、牧、魚塭養殖工作請依行政院農業委員會核發資格認定函之受文者名稱填寫。

二、 海洋漁撈工作者，請填漁業執照統一編號。農林牧魚塭養殖工作業者，如為自然人請填身分證字號，如為法人請填營利事業統一編號。

三、招募函或許可函文號：招募函左上角　　招募函（A）-- 直接申請簽證　　則為招募函。

範例　勞〇〇〇字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號。

四、外國人恢復聘僱許可名冊格式：(超過 1 人者，請以下列格式自行造冊檢附)

國籍	護照號碼	居留證號	入國日期	聘僱許可函文號	本部主動離境備查函號
				第　　號	第　　號

五、審查費(變更工作場所申請案，100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

六、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

雇主聘僱外國人申請書

工作類別： □20 營造工作　□30 家庭看護	申請項目： □24 調派　□26 延長調派期限

雇主名稱		營利事業統一編號 (身分證字號、護照號碼)	
審查費收據(免附,填表說明注意事項二)	繳費日期　年　月　日	郵局局號(6 碼)	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)		

請詳閱背面填表說明

調派外國人名冊(共_____人) 表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附

國籍	護照號碼	姓名	(展延)聘僱許可函文號 (填表說明注意事項三)

營造工程資訊	調派工程招募許可函文號(填表說明注意事項四)	第　號
	受調派工程招募許可函文號	第　號
	受調派工程無招募許可函者請勾選及填寫下列資料：(請檢附說明五文件) □民間重大經建 □公共工程 工程金額：___,___,___,___元 工程期限：自___年___月___日至___年___月___日，總計___日曆天。	
	原調派同意備查函文號(申請延長調派期限者，需填寫)	第　號
	□受調派工程名稱	受調派工程工務所在地　縣(市)

家庭看護工(填表說明注意事項七、請檢附說明八文件，申請延長調派期限者，請檢附說明八、十文件)	醫院或養護機構	名稱	
		營利事統一編號	
		地址	
	被看護者姓名		身分證字號
	調派期間	年　月　日	至　年　月　日
	延長調派期限者，需勾選□機構所開具申請延長調派日前 1 年內調派外國人隨同被看護者至機構期間曾參與緊急災害應變演練或消防演練之證明文件或開具外籍家庭看護工未隨同被看護者至機構之證明。 □申請延長調派外國人 3 個月內健康檢查合格證明。 **備註：申請延長調派期限者，須 3 年內累計調派期間達 18 個月。**		

□本人調派家庭外國看護工隨被看護者至「合法登記成立之養護機構或醫療院所」照顧被看護者切結內容如下**(如辦理家庭看護工調派須勾選)**：

被照顧者於上開期間居住於養護中心或醫療院所，隨被照顧者調派之外國看護工，不得使之從事照顧被看護者以外之患者，或其他許可以外之工作。並恪遵就業服務法及相關法令規定。

本申請案□無或□有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件或□郵寄(□公司地址□私立就業服務機構地址□家庭類案件得由申請人指定本機關回復文件寄送地址如下)：

□□□　縣　鄉鎮　村　路　段　巷　弄　號　樓
(郵遞區號)　市　市區　里　街

(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：　(單位圖記)　負責人：　(簽章)

受委任私立就業服務機構名稱：　(單位圖記)

許可證字號：　負責人：　(簽章)

專業人員：　(簽名)　證號：　聯絡電話：

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、外國人引進之招募許可函文號：範例勞 000 字第 1000641633 號，填寫為第 1000641633 號

四、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請調派。(限營造工作適用)

五、調進工程無招募許可函者屬，□公共工程請檢附工程主辦機關之上級機關開立日之次日起 60 日內有效「公共工程之計畫、工程金額及工期證明」正本 1 份。□民間重大經建工程請檢附經目的事業主管機關認定之民間重大經建工程(含計畫工程總經費及計畫期程等)影本 1 份。□工程契約書 1 份。

六、被看護者符合增聘資格同時聘僱 2 名外國看護工者，需同時調派。

七、調派家庭看護工者請檢附「機構設立證明文件」影本。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

九、申請家庭看護工延長調派期限者，請另檢附下列文件：

（一） 機構所開具申請延長調派日前 1 年內調派外國人隨同被看護者至機構期間曾參與緊急災害應變演練或消防演練之證明文件或開具外籍家庭看護工未隨同被看護者至機構之證明。

（二） 申請延長調派日前 3 個月內，外籍家庭看護工經醫療機構核發胸部 X 光、B 型肝炎抗原抗體、糞便檢查(含阿米巴痢疾、桿菌性痢疾、寄生蟲)等檢查項目無異常之證明。